

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 232**DEL 23/03/2017**

Il Direttore del 21 Servizio Provveditorato Economato e Logistica

Premesso che:

- con deliberazione n. 504 del 10.10.2016 è stato prorogato alla Soc. Coop. Codess Sociale di Padova l'appalto del servizio socio assistenziale di recupero e rieducazione funzionale presso l'Ospedale di Bovolone fino al 30.06.2017, in attesa del parere Regionale per l'avvio della nuova gara;
- a seguito della richiesta di autorizzazione di espletamento della procedura di gara con prot. 22650 del 20.04.2016, la C.R.I.T.E. con prot. 518947 del 28.12.2016 (prot. Ulss 68995 del 28.12.2016) ha espresso parere favorevole con le seguenti precisazioni: "esclusi l'OSS per trasporti e l'OSS amministrativo; i due OSS vanno utilizzati per la notte con collocazione al piano superiore; esclusa la guardiola per inidoneità degli spazi";
- si è provveduto alla conseguente stesura del Capitolato Speciale che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale, prevedendo una procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'importo triennale di € 2.060.970,00 oltre ad I.V.A. come base d'asta al ribasso e la durata di 3 anni con l'opzione di ulteriori 2 anni di rinnovo e l'importo stimato quinquennale comprensivo dell'opzione di rinnovo di euro 3.434.950,00 oltre ad I.V.A.;

Precisato che l'appalto è compreso nei servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016 ai sensi dell'art. 140 del medesimo D. Lgs. e che la pubblicazione del bando di gara e dell'estratto, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante, avverrà ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera a) e degli artt. 72 e 73 del citato decreto come segue:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture
- sul sito informatico dell'A.N.A.C.
- sul sito informatico aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente
- per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggiore diffusione locale;

Atteso che la spesa per la pubblicazione del bando e del relativo esito di gara è stimata in circa € 3.500,00 I.V.A. compresa della quale verrà peraltro chiesto rimborso alla ditta aggiudicataria come previsto dalle vigenti normative;

Il Proponente: DIRETTORE 21 Servizio Provveditorato Economato e Logistica F.TO DOTT. MARCO MOLINARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 232**DEL 23/03/2017**

Precisato che i componenti della commissione giudicatrice saranno individuati con una successiva deliberazione dopo il termine di pervenimento delle offerte, con le modalità prescritte dagli artt. 77, 78 e 216 comma 12 del D. Lgs 50/2016;

Stabilito che nelle more dell'aggiudicazione (presumibilmente fino al 30.11.2017), l'appalto del servizio verrà prorogato alle stesse condizioni contrattuali alla Soc. Coop. Codess Sociale di Padova per un importo stimato in € 262.978,00 I.V.A. compresa;

Accertato che:

- non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 della L. 488/1999 e s.m.i., non essendo attiva nessuna convenzione Consip per servizi comparabili con quelli oggetto del presente appalto;
- non c'è nessuna disposizione della Regione Veneto o di Area Vasta, per la centralizzazione di servizi come quelli richiesti dal presente appalto;
- non rientra nelle categorie merceologiche del D.P.C.M. del 24.12.2015;

Rilevato che il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 verrà pubblicato sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero dei Trasporti – servizio contratti pubblici, sez. "Atti art. ex 29 c. 2 – D.Lgs. 50/2016" unitamente agli allegati (al momento non è ancora disponibile la piattaforma digitale ANAC);

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) Di indire, per le motivazioni indicate in premessa, una procedura aperta per l'appalto del servizio socio assistenziale di recupero e rieducazione funzionale presso l'Ospedale di Bovolone, approvando il relativo Capitolato Speciale che

Il Proponente: DIRETTORE 21 Servizio Provveditorato Economato e Logistica F.TO DOTT. MARCO MOLINARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 232**DEL 23/03/2017**

allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale nel quale è prevista l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'importo triennale di € 2.060.970,00 oltre ad I.V.A. come base d'asta al ribasso e la durata di 3 anni con l'opzione di ulteriori 2 anni di rinnovo e l'importo stimato quinquennale comprensivo dell'opzione di rinnovo di euro 3.434.950,00 oltre ad I.V.A.;

- 2) Di procedere alla pubblicazione del bando di gara e dell'estratto relativo alla procedura aperta di cui al punto 1), che allegati alla presente deliberazione ne formano parte integrante, secondo quanto previsto dall'art. 142 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e degli artt. 72 e 73 del citato decreto come segue:
 - sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
 - sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture
 - sul sito informatico dell'A.N.A.C.
 - sul sito informatico aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente
 - e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggiore diffusione locale;
- 3) Di prendere atto che le spese di pubblicazione, stimate in € 3.500,00 I.V.A. compresa come indicato in premessa faranno carico al conto del Servizio Provveditorato Economato e Logistica BA1742A "Altri Servizi non sanitari da privato: altro", programma di spesa per l'anno in corso n. 20203 e saranno rimborsate dalla ditta aggiudicataria ai sensi delle vigenti normative,
- 4) Di provvedere alla nomina dei componenti della Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo le modalità prescritte dagli artt. 77, 78 e 216 comma 12 del D. Lgs 50/2016;
- 5) Di prendere atto che la spesa relativa al presente appalto verrà esattamente quantificata con la deliberazione di aggiudicazione e farà carico per gli anni di rispettiva competenza al budget della Direzione Medica Ospedaliera, sul conto BA1536A "Altri servizi sanitari da privato";
- 6) Di prorogare il servizio in essere, nelle more dell'aggiudicazione del nuovo appalto (presumibilmente fino al 30.11.2017), alla Soc. Coop. Codess Sociale di Padova alle stesse condizioni contrattuali, per una spesa stimata in € 262.978,00 I.V.A. compresa che farà carico al conto BA1536A "Servizi sanitari da privato", programma di spesa per l'anno in corso n. 20154;

Il Proponente: DIRETTORE 21 Servizio Provveditorato Economato e Logistica F.TO DOTT. MARCO MOLINARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 232

DEL 23/03/2017

- 7) Di nominare Presidente del seggio di gara e Responsabile del procedimento di aggiudicazione, il Direttore della U.O.C. Servizio Provveditorato Economato e Logistica;
- 8) Di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero dei Trasporti – servizio contratti pubblici, sez. "Atti art. ex 29 c. 2 – D.lgs. 50/2016" unitamente agli allegati (al momento la piattaforma ANAC non è ancora disponibile).

Il Direttore Sanitario

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore dei Servizi

Socio Sanitari

F.TO dr.ssa Denise Signorelli

F.TO dott. Giuseppe Cenci

F.TO dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE

F.TO dott. Pietro Girardi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 232

DEL 23/03/2017

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, 29/03/2017

il Direttore
Servizio Affari Generali
F.TO Dott. Gabriele Gatti

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONONOMATO/DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:



U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA

Prot. n.

Legnago,

APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI BOVOLONE NUMERO GARA - CIG

Documentazione da pubblicare sul sito internet www..... sezione amministrazione trasparente – al percorso -bandi di gara e contratti, avvisi bandi e inviti, avvisi bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria (<http://www.....>):

CAPITOLATO SPECIALE con relativi allegati:

- ALLEGATO A – Disciplinare di gara
- ALLEGATO B – Elenco personale impiegato dall'attuale gestore
- ALLEGATO C - "Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza"

DISCIPLINARE DI GARA con relativi allegati:

- ALLEGATO 1: Modello D.G.U.E.
- ALLEGATO 2: fac-simile Dichiarazione e Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 3: fac-simile Dichiarazione sostitutiva del concorrente ausiliato (in caso di avvalimento)
- ALLEGATO 4: fac-simile Dichiarazione sostitutiva del concorrente ausiliario (in caso di avvalimento)
- ALLEGATO 5: fac-simile Offerta economica
- ALLEGATO 6: fac-simile Dettaglio voci di costo
- ALLEGATO 7: Patto d'integrità

UOC Servizio
Provveditorato Economato e Logistica
Il Dirigente Responsabile
Dot. Marco Melloni



CAPITOLATO SPECIALE

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI BOVOLONE NUMERO GARA - CIG

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto per l'affidamento in un unico lotto trattandosi di servizio ad organizzazione unitaria (ex art. 51, comma 1, del D.lgs. 50/2016) del servizio socio assistenziale di recupero e rieducazione funzionale presso l'ospedale di Bovolone (VR) è stato indetto dall'Azienda Ulss 9 Scaligera con deliberazione n..... del

Il servizio appaltato avrà una durata triennale con possibilità di ulteriore proroga biennale. E' stato fissato come base d'asta al ribasso l'importo triennale di € 2.060.970,00 I.V.A. esclusa (con l'opzione di rinnovo biennale, l'importo complessivo quinquennale stimato in € 3.434.950,00 I.V.A. esclusa).

Bando pubblicato sulla G.U.U.E.

Trattasi di appalto di servizi dell'Allegato IX del D. Lgs 50/2016, avente per oggetto:

- A) La gestione del servizio socio assistenziale nell'U.O. Recupero e Rieducazione Funzionale presso l'ospedale di Bovolone (VR);
- B) l'Assistenza di Sala presso il P.S. sede di Legnago
- C) l'Ambulatorio Cardiologico e Terapie Fisiche sede di Zevio/Bovolone
- D) Servizio di organizzazione e coordinamento

L'appalto si svolgerà con le modalità previste dal Disciplinare di gara (ALLEGATO A)

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A) La gestione del servizio socio assistenziale di Recupero e Rieducazione Funzionale presso l'ospedale di Bovolone (VR) comprende l'attività di ricovero ordinario mediante turni di servizio nelle fasce orarie 7.00-14.00, 14.00-21.00, 21.00-7.00 .

Il servizio sarà fornito dall'Aggiudicatario con personale proprio e sotto la propria responsabilità organizzativa al fine di garantire ai pazienti le attività previste dal profilo secondo la Legge Regionale 16 Agosto 2001 n. 20 - BUR n. 75/2001.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire:

- la formazione e l'aggiornamento professionale dei propri operatori con spese a proprio carico;
- la predisposizione dei piani ferie e degli interventi di sostituzione del personale assente per lunghi periodi (permessi di lunga durata non programmati, malattie lunghe, dimissioni improvvise, ecc) di concerto con il Referente della Direzione Medica Ospedaliera, a cui va comunque data pronta comunicazione di ogni variazione riguardante il personale dell'impresa;
- l'iscrizione dei propri operatori all'INPS e all'INAIL assicurando il regolare versamento contributivo;



- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- l'assunzione del personale dipendente dell'attuale Impresa appaltatrice del medesimo servizio che risulta operante al momento dell'aggiudicazione della presente gara presso le strutture dell'ULSS.

Per il suddetto servizio è previsto un numero indicativo di n. 30.212 ore annue

B) L'Assistenza di Sala presso il P.S. sede di Legnago comprende l'attività di gestione delle attese in Pronto Soccorso nelle fasce orarie 8.00-14.00, 14.00-20.00.

Il servizio sarà fornito dall'Aggiudicatario con personale proprio e sotto la propria responsabilità organizzativa al fine di garantire un costante contatto e favorire la comunicazione tra i pazienti, i loro accompagnatori e il personale sanitario nelle ore di maggior afflusso, secondo la DGRV n. 74 del 4.2.2014 "Gestione delle attese in Pronto Soccorso – Adozione del Documento di linee guida regionali per la realizzazione dei progetti aziendali" - BUR n. 24 del 28.2.2014.

Per il suddetto servizio è previsto un numero indicativo di n. 4.380 ore annue.

C) L'Ambulatorio Cardiologico e Terapie Fisiche sede Zevio/Bovolone comprende l'attività di gestione assistenziale degli utenti che afferiscono all'Ambulatorio Cardiologico e Terapie Fisiche del Dipartimento Funzionale di Riabilitazione Ospedale Territorio nelle fasce orarie 8.00 - 15.00

Per il suddetto servizio è previsto un numero indicativo di n. 1.820 ore annue.

D) Servizio di organizzazione e coordinamento di A) B) C)

Per il suddetto servizio è previsto un numero indicativo di n. 504 ore annue.

NB: L'aggiudicatario riconosce che l'ULSS è estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra lo stesso ed il proprio personale dipendente.

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Per tutti i servizi indicati all'art. 1, le attività sono rivolte alla persona e al suo ambiente di vita e si esplicano in particolare mediante:

- Assistenza diretta ed aiuto domestico, alberghiero;
- Assistenza igienico - sanitaria e di carattere sociale;
- Supporto gestionale, organizzativo e formativo;
- Competenze tecniche;
- Competenze relative alle conoscenze richieste;
- Competenze relazionali.

Attività di cui al punto "A" dell'art.1

- secondo la Legge Regionale 1 agosto 2001 n. 20 (BUR n. 75/2011) Allegato A " Elenco delle principali attività previste per l'operatore socio-sanitario".

UOC Servizio
 Proweditorato Economato e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari



Attività di cui al punto "B" dell'art.1

- secondo la DGR n.74 del 04 febbraio 2014 "Gestione delle attese in Pronto Soccorso Adozione del documento di linee guida regionali per la realizzazione dei progetti aziendali" - BUR n. 24 del 28/02/2014 Allegato A , punto 5.3.

Attività di cui al punto "C" dell'art.1

- Attuare i piani di lavoro e di attività anche in collaborazione con altre figure professionali
- Utilizzare strumenti di lavoro comuni
- Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità
- Collaborare con equipe.

NB: Le attività sopra descritte per il punto A e B devono essere effettuate da personale dotato di apposito diploma di operatore socio – sanitario (OSS).

Le attività sopra descritte per il punto C devono essere effettuate da personale dotato di apposito diploma di formazione.

Le attività descritte al punto D devono essere effettuate da personale in grado di organizzare e coordinare le prestazioni richieste ai punti A), B) e C) dell'art. 2

ART. 4 - DURATA

Il contratto di appalto avrà la durata di tre anni.

L'Ulss si riserva la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo per ulteriori due anni, sulla base di valutazioni di convenienza.

Si riserva inoltre la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora la Regione Veneto concluda un procedimento unico a livello regionale per l'affidamento del servizio o provveda alla riorganizzazione della rete ospedaliera senza che per questo il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Alla scadenza del contratto è prevista la proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016 per un periodo di 180 giorni e comunque per l'ulteriore tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara.

Durante tale periodo rimarranno invariate tutte le precedenti condizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. lgs 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ulss può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Ulss ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche, nonché di sicurezza sul lavoro ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il personale della Ditta aggiudicataria presta la propria attività sotto la direzione operativa ed organizzativa di un proprio Responsabile-coordinatore, le cui ore devono essere al di



fuori dell'attività assistenziale, come previsto all'art. 2.

Il Responsabile-coordinatore predispone l'organizzazione dei turni, i piani di lavoro compresi i piani ferie e gli interventi di sostituzione del personale assente di concerto con il Referente della Direzione Medica Ospedaliera dell'Ospedale di Legnago

Il fabbisogno e la presenza di personale sono naturalmente modulati in rapporto con i carichi di lavoro con particolare riferimento:

- al tasso di occupazione dei posti letto;
- alla complessità assistenziale dei casi ricoverati;
- all'offerta di prestazioni ambulatoriali e connessi orari d'apertura degli ambulatori specialistici;
- alla programmazione da parte dell'ULSS di attività ricreative e di socializzazione;
- ad altri eventi imprevedibili (esempio: massiccio afflusso di pazienti nel nosocomio).

Il fabbisogno e la presenza di personale potrà inoltre variare in conseguenza a provvedimenti di riorganizzazione ospedaliera o comunque ad altre disposizioni che provengano dallo Stato o dalla Regione (ad esempio: la riduzione/aumento dei posti letto).

Lo schema di servizio usuale è il seguente:

A) Gestione del servizio socio assistenziale nell'U.O. Recupero e Rieducazione Funzionale presso l'ospedale di Bovolone (VR):

- turno mattina (7-14) = 5 unità di personale x 365 gg/anno ;
- turno pomeriggio (14-22) 4 unità di personale x 365 gg/anno
- turno notturno (22-7) 2 unità di personale x 365 gg/anno

B) Assistenza di Sala presso il PS sede di Legnago

- attività' diurna (8-14) 1 unità di personale x 365 gg/anno
- attività' diurna (14-20) 1 unità di personale x 365 gg/anno

C) Ambulatorio Cardiologico e Terapie Fisiche sede di Zevio/Bovolone

- attività' diurna (8-15) 1 unità di personale x 260 gg/anno

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'ULSS

L'Ulss metterà a disposizione idonei locali ad uso spogliatoio servizi/igienici per gli operatori dell'appaltatrice ed eventualmente, su specifica richiesta, un locale di refezione.

Sono inoltre a carico dell'Ulss:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili concessi in comodato d'uso gratuito all'aggiudicatario
- pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono)
- la pulizia dei locali
- supervisione socio-sanitaria

ART. 7 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve fornire ai propri operatori le divise e ogni altro supporto (calze, zoccoli ecc.) necessari allo svolgimento dell'attività.

Clausola sociale

L'Aggiudicatario è obbligato ad assorbire tutto il personale impiegato nel servizio appaltato

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari



all'attuale gestore, come dettagliatamente individuato nell'ALLEGATO B).

NB: In coerenza con quanto previsto dal vigente CCNL, nel presente appalto gli Operatori Socio Sanitari dovranno essere inquadrati nell'area/categoria C2, con l'eventuale eccezione del Coordinatore.

Continuità del servizio e sostituzioni del personale.-

L'Aggiudicatario deve garantire la continuità del servizio a favore degli assistiti, mediante una presenza costante di operatori socio-sanitari secondo i piani di lavoro e l'organizzazione dei turni prestabilita, tendente soprattutto a limitare fenomeni di eccessivo turn-over tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore/paziente. La gestione delle sostituzioni per assenza del personale dovuto a ferie, permessi o malattie, deve essere concordata con il Referente della Direzione Professioni Sanitarie, salvaguardando le necessità dei pazienti.

Le sostituzioni del personale assente devono essere garantite dall'Aggiudicatario con tempi immediati e con personale in possesso dei requisiti richiesti. L'Aggiudicatario dovrà assicurare, in questi casi, che il personale venga a conoscenza dei casi da seguire e le eventuali ore di compresenza anche a titolo di "passaggio-consegne" saranno a carico dello stesso.

Essendo il servizio oggetto dell'appalto di "pubblica utilità", l'Impresa appaltatrice per nessuna ragione può sospenderlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò si verificasse, l'Ulss potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di sciopero del personale dell'Aggiudicatario o di altra causa di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), dovrà essere assicurato un servizio di emergenza con contingente minimo di OSS a turno come segue: Mattino n. 5, Pomeriggio n. 4, Notte n. 2.

A questo riguardo, la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre, un Piano di Emergenza dal quale risultino i vari interventi da attivare al verificarsi dello specifico evento. Il Piano accettato dall'Ulss sarà considerato parte integrante del contratto.

L'interruzione ingiustificata del servizio comporta responsabilità penale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 340 del Codice Penale ed è qualificata come possibile causa di risoluzione contrattuale.

Allontanamento del personale.-

L'Aggiudicatario è tenuto ad allontanare dalla Struttura il personale reputato dall'Ulss non idoneo o che si sia reso responsabile di inefficienze, negligenze oppure abbia adottato comportamenti scorretti nei confronti di utenti e/o colleghi e comunque incompatibili con una corretta prassi. La valutazione insindacabile di tali circostanze è deputata alla Direzione Medica Ospedaliera e Direzione Professioni Sanitarie dell'ULSS che, dopo contestazione scritta degli eventi determinanti la richiesta di allontanamento, ha facoltà di ottenere la rimozione e la sostituzione del personale in questione nel termine di 14 giorni decorrenti dalla data d'invio della contestazione stessa. In casi particolarmente gravi, tale rimozione, sempre richiesta in forma scritta, si intende immediata, fatta salva la facoltà dell'ULSS di intraprendere le azioni civili e/o penali che ritenesse opportune.

Controllo sulla qualità delle prestazioni.-



Il controllo qualitativo ed il monitoraggio del servizio, la rilevazione dei bisogni ed ogni conseguente decisione saranno evidenziati dall'ULSS attraverso i Coordinatori Infermieristici della Struttura ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e posti all'attenzione del Responsabile-coordinatore dell'Aggiudicatario. L'ULSS provvederà periodicamente anche alla verifica della qualità e del gradimento del servizio, avendo facoltà a tale scopo di effettuare, anche senza preavviso, accertamenti e verifiche sull'attività svolta dagli operatori dell'Aggiudicatario.

Ulteriori obblighi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire che il personale, prima di iniziare il servizio, sia in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente/autorizzato, ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008, ed è sottoposto, con oneri a carico del medesimo, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni obbligatorie previste dalle norme vigenti.

In ogni momento l'ULSS potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

Gli operatori stessi devono attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro e uniformarsi alle norme di carattere generale emanate dall'Ulss per il proprio personale, in particolare devono:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti, non essendo ammesse variazioni dell'orario di servizio, se non autorizzate dal Responsabile-coordinatore del Servizio in accordo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) e i Coordinatori infermieristici della Struttura;
- prendere visione dei documenti d'ufficio esclusivamente per ragioni di servizio e, comunque, mantenere il segreto d'ufficio e professionale su dati, documenti, fatti e circostanze riguardanti gli utenti e/o concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ulss.

ART. 8 - NOMINA REFERENTE/RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

L'Aggiudicatario dovrà nominare un responsabile (oltre al suo sostituto in caso di assenza/impedimento) in qualità di referente-responsabile organizzativo, amministrativo e tecnico del proprio personale, il quale dovrà tenere i necessari contatti con il D.E.C..

L'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto il nome di detto Referente-responsabile e del suo sostituto, nonché i luoghi di residenza e relativi recapiti telefonici.

I nominativi del referente-responsabile del servizio o suo delegato dovranno essere comunicati prima dell'attivazione del servizio e prima di ogni eventuale sostituzione e/o variazione.

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente capitolato fatte in contraddittorio con il referente-responsabile del servizio, si intendono fatte direttamente all'aggiudicatario titolare.

L'aggiudicatario del servizio esercita il potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati per effetto della presente appalto.

L'Ulss si relaziona con l'Aggiudicatario attraverso il Referente-responsabile dello stesso.

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Ulss:

- il nominativo del Responsabile-coordinatore del servizio;
- il nominativo del Rappresentante qualificato dell'Impresa (qualora diverso dal

UOC Servizio
 Prowedditario Economico e Logistic
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari



Responsabile-Coordinatore);

- l'elenco nominativo degli operatori che impiegherà nel servizio.

Responsabile-coordinatore del servizio. -

Il Responsabile-coordinatore del servizio è il soggetto competente a coordinare tutte le attività assistenziali previste dal presente capitolato e pertanto deve possedere una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione. Dirige il personale dell'Impresa appaltatrice, coordinandosi con i Coordinatori infermieristici dell'Ulss.

A tal fine l'Ulss riconosce alla Ditta aggiudicataria un impegno orario annuo di 504 ore al di fuori dell'attività assistenziale. Fermo restando quanto indicato precedentemente, il Responsabile Coordinatore deve essere reperibile anche telefonicamente (indicando apposito recapito telefonico), sette giorni su sette H24, per ogni comunicazione e/o intervento che si dovessero rendere necessari. Gli dovrà essere inoltre conferito il potere ed i mezzi necessari per fronteggiare tutte le evenienze. E' ammesso che negli orari in cui non è presente in Struttura il Responsabile-coordinatore deleghi un altro operatore dell'Impresa appaltatrice, purché dotato dei medesimi mezzi e poteri d'intervento.

Rappresentante qualificato della Ditta.-

Il Rappresentante qualificato della Ditta svolge le funzioni di collegamento con il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dall'Ulss per ogni problematica di carattere amministrativo ed economico che dovesse emergere nel corso del contratto nonché per le decisioni che riguardano la gestione straordinaria del servizio (esempio: messa ad disposizione di altre figure professionali). Può coincidere con il Responsabile-coordinatore o essere persona diversa. Non è necessario che il Rappresentante qualificato sia fisicamente presente presso la Struttura, ma dovrà indicare i recapiti (telefono, fax, e-mail, p.e.c.) dove poter essere contattato in ogni momento. Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza inviate dai Referenti dell'Ulss (R.U.P. o Direttore dell'esecuzione del contratto) al Rappresentante della ditta s'intendono come presentate direttamente alla ditta stessa.

Elenco nominativo degli operatori che impiegherà nel servizio. -

Tale elenco nominativo costituisce l'unico documento per l'accesso nel Presidio Ospedaliero del personale occupato dall'Aggiudicatario. Nell'espletamento del servizio il personale dovrà essere munito di divisa ed esporre in evidenza, in ogni momento, la tessera di riconoscimento con foto identificativa del dipendente, denominazione, logo o sigla della Ditta L'Aggiudicatario è tenuto a tenere costantemente aggiornato l'elenco degli operatori che impiega nel servizio dando immediata comunicazione al Referente della Direzione Medica Ospedaliera di ogni nuova assunzione di personale.

ART. 9 - TUTELA DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra normativa vigente od emanata, sia in rapporto alle modalità di esecuzione dei lavori, sia nei confronti del personale dipendente. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'appaltante o in solido dell'appaltante con l'aggiudicatario, con esclusione d'ogni diritto di



rivalsa nei confronti dell'ULSS.

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati CCNL e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione delle inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, l'Ulss opera una ritenuta fino al venti per cento dell'importo contrattuale; il relativo importo è versato all'aggiudicatario solo dopo che l'ispettorato del lavoro dichiara cessata la situazione di inadempienza.

ART. 10 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario del servizio dovrà mettere a disposizione personale sufficiente a coprire le esigenze previste, in termini di ore e di qualifiche professionali e dovrà disporre di un numero di sostituti adeguato per affrontare le emergenze.

La complessità del servizio e le problematiche che ne derivano richiedono per il perseguimento degli obiettivi la definizione di un metodo di lavoro e di un'organizzazione del personale impiegato come segue:

- il referente-responsabile dell'Aggiudicatario verifica periodicamente con i Coordinatori Infermieristici e il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), l'andamento del servizio svolto nei confronti dei pazienti;
- l'unico punto di riferimento per le questioni organizzative e di gestione del personale impiegato nel servizio (orario di lavoro, sostituzioni, emergenze, ferie, sanzioni disciplinari, permessi etc.), è il Referente-responsabile dell'aggiudicatario.
- Il referente-responsabile dell'aggiudicatario mantiene quindi le funzioni di gestione, organizzazione e direzione gerarchica rispetto agli operatori dell'Aggiudicatario. Nell'ipotesi in cui sorgano difficoltà nell'ambito del servizio, gli operatori dell'aggiudicatario dovranno avvertire il loro referente-responsabile che dovrà a sua volta obbligatoriamente e tempestivamente avvisare Coordinatori Infermieristici e D.E.C..

ART. 11 – REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Tutto il personale dovrà essere tecnicamente preparato, fisicamente idoneo ad esercitare le attività cui è destinato ed essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di operatore socio-sanitario. Gli operatori socio-sanitari dovranno essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale conseguito ai sensi della Legge n. 845/78, della Legge Regionale n. 10/90 e della Legge Regionale n. 20/2001 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Tutto il personale dovrà inoltre essere in grado di esprimersi correttamente in lingua italiana.

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logisti
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Invernari



ART. 12 - FORMAZIONE

Il personale messo a disposizione dall'Aggiudicatario, dovrà seguire un percorso formativo continuo e costante, comprensivo di BLS in corso di validità, confrontandosi con l'ULSS, per raggiungere obiettivi comuni relativamente alle competenze del servizio reso presso il Settore di afferenza, da svolgersi fuori dagli orari di servizio e comunque a carico dell'Aggiudicatario. Tale percorso di formazione è finalizzato a completare il bagaglio professionale individuale, garantendo il rispetto dei termini di qualità concordati in conformità agli standard aziendali e pone l'ULSS in condizioni di verifica costante del livello professionale degli operatori che accedono alla struttura.

ART. 13 – RAPPORTO TRA OPERATORI ED UTENTI

Il personale dell'aggiudicatario impiegato nello svolgimento del servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente, tutelare il segreto professionale, nonché a rispettare il programma di lavoro.

E' fatto divieto all'aggiudicatario ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 14 – CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio verrà sottoposta a verifiche e controlli da parte dell'ULSS per mezzo dei propri incaricati ed in presenza del Responsabile-coordinatore o di altro operatore dell'impresa aggiudicataria all'uopo delegato

Nel progetto tecnico (vedi Disciplinare di gara, Busta B), le Ditte concorrenti dovranno predisporre le specifiche schede di valutazione con i livelli di giudizio. Il controllo sulla qualità delle prestazioni, sia giornaliera che periodiche, verrà effettuato mediante le schede di rilevazione.

In caso di inadempimenti o carenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, verbalizzati in contraddittorio con il Responsabile-coordinatore dell'Impresa appaltatrice, l'Ulss ha facoltà attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto di ordinare, senza ulteriore compensazione, l'esecuzione immediata o la ripetizione dei lavori necessari per il regolare andamento del servizio. Ove ciò non fosse possibile o non conveniente, il D.E.C. provvederà a quantificare l'importo delle prestazioni non eseguite che verrà portato in detrazione sul pagamento del mese di riferimento.

Nel caso di reiterati inadempimenti o di prestazioni assolutamente scadenti, l'Amministrazione ha facoltà di applicare penali e di risolvere il contratto, dandone avviso all'Impresa appaltatrice a mezzo raccomandata A.R./PEC.

ART. 15 – SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto sono invitati ad effettuare un sopralluogo presso l'unità operativa di riabilitazione dell'Ospedale di Bovolone contattando il sig..... tel.....

Il sopralluogo dovrà essere effettuato singolarmente per ogni richiedente.

L'autocertificazione dell'effettuato sopralluogo è richiesta nella Dichiarazione e Domanda di partecipazione (vedasi Disciplinare di gara, art. 6, BUSTA A, punto 2, lettera f)).



ART. 16 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario del servizio è responsabile per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà delle Aziende sanitarie.

L'aggiudicatario dovrà garantire i servizi richiesti dal presente appalto con un'unica polizza assicurativa contro tutti i rischi (All Risk) compresa la garanzia RCT e RCO con un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro.

La polizza, che non dovrà prevedere franchigie o scoperti a carico dell'Ulss, dovrà essere valida per tutta la durata dell'appalto, con l'esclusione della facoltà di recesso da parte della compagnia Assicuratrice e dell'azione di rivalsa nei confronti del Committente.

Contraente della polizza dovrà essere l'aggiudicatario mentre risulteranno assicurati, congiuntamente, lo stesso e l'ULSS committente.

Nel caso in cui l'aggiudicatario del presente appalto risultasse un raggruppamento di imprese, le coperture assicurative dovranno essere presentate con unica polizza, valida ed efficace per tutte le imprese associate.

Copia della suddetta polizza dovrà essere fornita all'Ulss prima dell'inizio del servizio.

ART. 17 – SICUREZZA SUL LAVORO

All'aggiudicatario fa carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio, e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'aggiudicatario nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti, oltre all'eventuale sorveglianza sanitaria ed all'eventuale fornitura di DPI.

Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'amministrazione appaltante ha solo un onere di vaglio.

La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali di ciascuna Ulss.

Anche in caso di prestazioni date in subappalto, dovrà essere garantito il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

la gestione dei subappaltatori,

la gestione dei rapporti fra i subappaltatori

la gestione delle reciproche interazioni di rischio,

la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori autonomi.

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che rispondendo a datori di lavoro diversi, a norma dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. A tal fine, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per quanto riguarda i rischi interferenziali, l'importo degli oneri della sicurezza risulta essere pari a € ZERO.

UOC Servizio
 Provveditorato Económico e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari



La riunione di cooperazione e coordinamento potrà essere l'occasione per condividere eventuali azioni di miglioramento per la sicurezza sul lavoro anche alla luce del "Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza (**ALLEGATO C**)..

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del presente appalto, il DUVRI potrà essere aggiornato anche su proposta dell'esecutore del contratto. Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

La gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicatario a cui spetta la fornitura dei D.P.I.

Trattandosi di servizi di natura assistenziale da svolgere in modo integrato e coordinato, l'appaltatore si farà carico, all'interno dei propri costi della sicurezza, degli oneri richiesti per le attività di coordinamento e di formazione del suo personale dipendente, impegnandosi ad effettuare le necessarie ed opportune attività di coordinamento in relazione all'esecuzione del servizio, rendendosi disponibile allo scambio di informazioni e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quelle di eventuali altre Ditte presenti nel luogo di svolgimento del servizio (siano esse Ditte subappaltatrici sia Ditte terze) o altro personale anche dell'Azienda Ulss.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 18 – DISCIPLINARE DI GARA (vedasi Allegato A)

Il disciplinare (ALLEGATO A) contiene gli articoli riguardanti:

- Oggetto del disciplinare
- Operatori economici e raggruppamenti di operatori economici
- Avvalimento
- Garanzia provvisoria
- Adempimenti in applicazione del Protocollo di legalità e del Piano Aziendale Triennale di prevenzione della corruzione
- Modalità di presentazione dell'offerta
- Criterio di aggiudicazione
- Procedura di aggiudicazione
- Soccorso istruttorio
- Aggiudicazione
- Foro giudiziario esclusivo
- Rinvio
- Sito internet e comunicazione con le imprese
- Responsabile Unico del Procedimento di affidamento

ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, prima dell'inizio del servizio, l'Impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire una garanzia definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivamente offerto per tutta la durata contrattuale, ai sensi e con



le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e dopo che saranno state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ulss dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'aggiudicatario e derivanti dall'inadempimento e/o dalla cattiva esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la garanzia su cui l'Ulss si fosse eventualmente rivalsa durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Ulss della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

In caso di Consorzio la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio medesimo o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata a tutte le società esecutrici dell'appalto.

In caso di R.T.I. la cauzione potrà essere presentata dall'impresa mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 questa U.L.S.S. si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva qualora sussistano le condizioni previste dal citato comma e previo miglioramento dello 0,5%.

ART. 20 – OBBLIGHI PRECEDENTI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio:

- nominativo e recapito telefonico del referente del servizio appaltato come previsto dall'art. 8 del presente Capitolato
- l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato
- la polizza assicurativa prevista dall'art. 16 del presente Capitolato
- la garanzia definitiva di cui all'art. 19 del presente Capitolato
- l'indicazione del domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto (n. telefax e n. telefonici)
- gli estremi identificativi dell'apposito conto corrente bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, acceso presso banche o Poste Italiane spa, ex art. 3, L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, in caso di partecipazione in raggruppamento di imprese non ancora costituito.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 216 – comma 11 del D.Lgs 50/2016 e del D.M. 2.12.2016, all'aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese di pubblicità.

Si ricorda infine che l'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà prendere contatto con il Servizio Prevenzione e Protezione dell'U.L.S.S., per l'espletamento degli obblighi previsti dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i..

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molino



ART. 21 - CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Le eventuali spese di registrazione, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Ente appaltante, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge 20 marzo 2010, n. 53, il presente contratto non prevede la clausola arbitrale (art. 209 del D.lgs. 50/2016).
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti), nel contratto sarà inserito il conto corrente dedicato e le persone delegate ad operare su di essi, oltre alla clausola con la quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla suddetta Legge. Nel contratto principale dovrà essere pertanto inserita la clausola: "L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. Si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di.....della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il contratto deve contenere altresì l'impegno all'inserimento nei contratti di subappalto e nei subcontratti della clausola: "L'impresa in qualità di subaggiudicatario/subcontraente dell'impresa..... nell'ambito del contratto sottoscritto con l'U.L.S.S., identificato con il CIG n..... assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto si impegna a dare immediata comunicazione all'U.L.S.S. della notizia di inadempimento della propria controparte agli accordi di tracciabilità finanziaria. Si impegna inoltre di inviare copia del presente contratto all'U.L.S.S.".
- Il contratto riporta l'impegno al rispetto del Protocollo di Legalità, del patto di integrità e del Codice dei dipendenti pubblici così come richiamati all'art. 5 del Disciplinare.
- Ai sensi del Protocollo di legalità il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile. L'aggiudicatario si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'aggiudicatario e destinate all'attuazione di misure



incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

Nel caso in cui il contratto venisse stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011, dovrà recare espressamente la seguente clausola: "Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 159/2011, in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011".

L'ULSS si riserva di valutare le cosiddette Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria, l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera.

Il contraente aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

- In base alle disposizioni della nota della Regione Veneto prot. 210747 del 03.05.2011 avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni di cui alla DGR Veneto n. 2492 del 19.10.2010 "Disposizioni in materia di procedure di affidamento per appalti di forniture e servizi", nel contratto sarà prevista la facoltà per l'U.L.S.S. contraente, del diritto insindacabile di risolvere anticipatamente il contratto, mediante P.E.C. con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente aggiudicatario possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

- In applicazione al Patto di Integrità approvato con deliberazione nr. 703 del 30.12.2014, il patto stesso costituirà parte integrante del contratto e la sua violazione potrà comportare la risoluzione di diritto del contratto.

- E' disposta la risoluzione del contratto nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione soggettiva in violazione del comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001

UOC Servizio

Provvedimento Economico e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari



(attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors).

ART. 22 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione verrà effettuata mensilmente e posticipatamente.

La liquidazione delle fatture avverrà da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) previa verifica della corrispondenza:

- delle ore fatturate con quelle effettivamente effettuate
- del servizio svolto rispetto a quello previsto dal presente Capitolato.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato, a mezzo mandato, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

L'eventuale ritardato pagamento di fatture non può essere invocato come valido motivo per esecuzione di servizi ridotti o parziali o per la risoluzione del contratto dell'aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza contrattuale.

L'Aggiudicatario non può sospendere o ritardare, in nessun caso, lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ulss.

La sospensione, l'abbandono o la mancata esecuzione del servizio per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'ULSS, a mezzo PEC, non abbia ottemperato. In tale ipotesi, restano a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 23 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) provvede al coordinamento, alla direzione, al controllo tecnico e contabile del contratto ed alla liquidazione delle relative fatture, richiamando oralmente e/o per iscritto l'aggiudicatario alla puntuale esecuzione del servizio.

Il D.E.C. è individuato nel Direttore della Direzione Medica Ospedaliera.

Per l'espletamento delle funzioni di competenza, il D.E.C. disporrà di collaboratori che saranno individuati per iscritto.

ART. 24 – CONTROLLI

Durante la vigenza contrattuale l'ULSS potrà esercitare gli opportuni controlli relativamente alle varie fasi di esecuzione del servizio appaltato, anche mediante sopralluoghi, dando tempestiva comunicazione all'aggiudicatario di qualsiasi irregolarità accertata, compresa la mancata e/o ritardata esecuzione del servizio.

Le anomalie accertate verranno contestate nel dettaglio, con le modalità previste dall'art. 25 "Contestazioni e penalità".

L'aggiudicatario dovrà fornire tutta l'assistenza necessaria per permettere lo svolgimento dei suddetti controlli.

ART. 25 – CONTESTAZIONI E PENALITA'

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs 50/2016, quando il D.E.C. accerta un grave



inadempimento o il perpetuarsi di inadempimenti da parte dell'appaltatore, tali da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata corredata dei documenti necessari e contesta gli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto. Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni ritardasse o risultasse difforme rispetto alle prescrizioni contrattuali per negligenza dell'appaltatore, il D.E.C. glielo contesta per iscritto assegnando un termine non inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni e/o giustificarle per iscritto al R.U.P.

Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanesse o le controdeduzioni non fossero ritenute pertinenti/convincenti o non pervenissero entro il termine previsto, il R.U.P. potrà applicare le seguenti penali dandone comunicazione all'aggiudicatario mediante PEC, oltre all'addebito di eventuali ulteriori danni (es. spese per aver dovuto far svolgere il servizio appaltato ad altre Ditte).

Sono previste le seguenti penali:

- a) in caso di mancata sostituzione del personale nei termini contrattualmente previsti verrà addebitata una penale pari a € 500,00;
- b) in caso di gravi azioni/omissioni che abbiano procurato danno alla dignità delle persone, verrà applicata una penale di € 300,00 cadauna;
- c) in caso di mancata presenza negli orari concordati o mancata reperibilità del Responsabile-coordinatore, verrà addebitata una penale pari a € 200,00;
- d) in caso di impiego di personale e/o dotazione inadeguati o insufficienti a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, verrà applicata una penale di € 150,00/die;
- e) In caso di mancato aggiornamento dell'elenco nominativo degli operatori = verrà addebitata una penale pari a € 150,00;
- f) in caso di comportamento non corretto da parte degli operatori o comunque non consono all'ambiente nel quale prestano servizio (al di fuori dei casi soggetti a controllo/verifica dell'Amministrazione), verrà addebitata una penale pari a € 100,00;

Le penali dovranno essere rimosse mediante l'emissione di note di accredito. Qualora l'aggiudicatario non emettesse nota di accredito per l'importo della penale, l'Ulss potrà trattenerne l'importo dal fatturato mensile o sul deposito cauzionale definitivo (che poi l'operatore economico dovrà immediatamente ripristinare nell'importo previsto).

L'addebito delle penali non esonera l'operatore economico dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'aggiudicatario dovesse disdettare il contratto prima della sua scadenza senza giustificato motivo e giusta causa, l'ULSS potrà avvalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, salvo l'addebito di ulteriori spese, a titolo di risarcimento danno, derivanti dall'assegnazione del servizio di trasporto ad altre ditte concorrenti.

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari



ART. 26 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

La cessione del contratto è vietata.

Il subappalto, nei limiti massimo del 30% dell'importo contrattuale, deve essere espressamente autorizzato dall'U.L.S.S. nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 a condizione, ai sensi del comma 4 lettera b) del medesimo articolo sia stata indicata dal concorrente, nella documentazione presentata, la parte che si intende subappaltare e che, come indicato nel bando di gara, sia stata indicata una terna di subappaltatori (comma 6 del citato articolo).

L'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltata. Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subaggiudicatario, dei requisiti previsti dall'art. 105, comma 7 del D.Lgs 50/2016.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto della stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 7.09.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La stazione appaltante si riserva di valutare le c.d. Informazioni supplementari atipiche di cui all'art. 1 septies del D.L. 6.9.1982, n. 629, convertito in L. n. 726 del 12.10.1982 e s.m.i., ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3 del DPR 252/1998.

Ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo di legalità", è vietato alla ditta aggiudicataria di subappaltare o subaffidare il contratto a imprese partecipanti alla medesima procedura di gara. La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

In ogni caso, di fronte all'Ulss appaltante, l'aggiudicatario resta l'unico responsabile del servizio sia per quanto concerne l'esecuzione a perfetta regola d'arte, sia per quanto concerne l'adempimento delle norme sul trattamento e la tutela dei lavoratori.

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dalla stazione appaltante ai sensi del comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

Le variazioni soggettive sono regolate dal comma 1 – lettera d) punto 2) dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ulss potrà risolvere il contratto nei casi previsti dal precedente art 25 del Capitolato Speciale oltre che dall'art. 108, comma 1 del D. Lgs.vo 50/2016.

Potrà inoltre risolvere il contratto anche:

- in caso di frode;
- in caso di mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta



subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016;

- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/4/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
- nel caso di violazione del patto di integrità e del protocollo di legalità;
- nel caso in cui le transazioni (rif. comma 8 – art. 3 – legge 136/2010) siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

Il contratto verrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore a mezzo PEC, nei casi previsti dai commi 2 del dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016 e nel caso di cessione di contratto o subappalto non autorizzati.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni eseguite e non contestate.

Con la risoluzione del contratto l'Ulss potrà affidare il servizio alla seconda classificata o in sua assenza a terzi, in danno all'impresa inadempiente a cui saranno addebitate le maggiori spese che l'Ulss dovrà sostenere, rispetto a quelle relative al contratto risolto.

Le somme necessarie saranno prelevate mediante incameramento della garanzia definitiva e da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

Con la risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della garanzia definitiva a titolo di penale, fatto salvo il diritto di agire in separato giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") facendo presente che i dati personali forniti dalla ditte partecipanti alla gara saranno tenuti dall'Ulss per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. L'Ulss è titolare del trattamento dei dati ed il responsabile del loro trattamento è il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Logistica della sede di Legnago.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs citato. In particolare i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, la rettificazione; hanno altresì diritto di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I dati potranno essere comunicati dall'Ulss a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere

UOC Servizio
 Provveditorato Economato e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Menghini

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

Il D.E.C. si occuperà di tutti gli adempimenti per il trattamento dei dati effettuato dall'operatore economico aggiudicatario.

ALLEGATO A – DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO B – PERSONALE IMPIEGATO DALL'ATTUALE GESTORE

**ALLEGATO C - DOCUMENTO INFORMATIVO PER LE DITTE APPALTATRICI E PER
IL PERSONALE ESTERNO SUI RISCHI PER SALUTE E SICUREZZA**


ALLEGATO A
DISCIPLINARE DI GARA
**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI
 RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI BOVOLONE
 NUMERO GARA - CIG**
ART. 1 – OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento tramite procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 del servizio socio assistenziale di recupero e rieducazione funzionale presso l'ospedale di Bovolone (VR) di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale.

Il servizio appaltato avrà una durata triennale con possibilità di ulteriore rinnovo biennale. E' stato fissato come base d'asta al ribasso l'importo triennale di € 2.060.970,00 I.V.A. esclusa (con l'opzione di rinnovo biennale, l'importo complessivo quinquennale è stimato in € 3.434.950,00 I.V.A. esclusa).

ART. 2 - OPERATORI ECONOMICI E RAGGRUPPAMENTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento oggetto del presente disciplinare gli operatori economici e i raggruppamenti di operatori economici nel rispetto degli artt. 45, 47 e e 48 del D. L. gs. 50/2016.

ART. 3 – AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla gara avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'avvalimento deve avvenire nel rispetto di quanto prescritto all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso il concorrente, deve presentare una propria dichiarazione e le dichiarazioni del soggetto ausiliario, nonché originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

Per i contenuti della documentazione da produrre si richiama il comma 1 del citato art. 89.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 4 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno allegare nella BUSTA A, una garanzia fidejussoria di € 41.220,00 a favore dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, pari al 2% (due per cento) dell'importo triennale a base d'asta. A scelta dell'aggiudicatario, la garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di

UOC Servizio
 Provveditorato Economato e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Minari



solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Si ricorda che l'importo della garanzia potrà essere ridotto percentualmente secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7.

In tal caso, l'operatore economico deve specificare, in sede di presentazione dell'offerta, il possesso dei requisiti previsti dal citato articolo, documentandoli nei modi previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di R.T.I., la riduzione è applicabile solo nella eventualità che tutte le imprese associate siano in possesso delle certificazioni previste

La garanzia provvisoria potrà essere escussa dall'ULSS:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel termine stabilito;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara negli altri casi previsti dalla legge.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

ART. 5 - ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DEL PIANO TRIENNALE AZIENDALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7.09.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento in oggetto sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto medesimo, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011.

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel. 045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'ULSS, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'ULSS si riserva di valutare le cosiddette Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa subaffidataria, ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

Il contratto principale e i contratti di subappalto e sub contratti di cui all'allegato 1) lettera a) del "Protocollo di Legalità" stipulati in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'articolo 84 del D.lgs. 159/2011 saranno sottoposti a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 159/2011.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera; gli strumenti contrattuali dovranno recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

Il contraente aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

L'U.L.S.S. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

E' vietato alle imprese aggiudicatarie di subappaltare o subaffidare a favore di aziende già partecipanti alla medesima gara.

La ditta si impegna ad adempiere a tutte le clausole del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici dell'ex ULSS 21 di Legnago (VR)" approvato con deliberazione nr. 703 del 30.12.2014, allegato al presente capitolato. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

Il predetto "Patto di integrità" costituirà parte integrante del conseguente contratto.

La sua violazione potrà comportare ai sensi dell'art. 4 dello stesso, l'esclusione dalla procedura di affidamento o la risoluzione del contratto.

UOC Servizio
Provveditorato Economico e Logistica
Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Molinzi



La ditta deve essere in possesso della condizione soggettiva (dichiarandola in sede di gara) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. E' disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

Si agisce in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165 del 2001.

La ditta si impegna al rispetto e ad applicare anche nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori operanti nella struttura gli obblighi di condotta di cui al codice di comportamento dell'Azienda ex ULSS 21, adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 21 del 30.01.2014 secondo quanto previsto dal D.P.R. 16.04.2013 nr. 62, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale www.aulsslegnago.it al percorso Home » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali » Codice disciplinare e codice di condotta. La accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. nr. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Azienda ex U.L.S.S. 21 costituiscono motivo di risoluzione del rapporto convenzionale.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico che intende partecipare all'appalto, dovrà far pervenire all'ufficio protocollo dell'U.L.S.S. 9 SCALIGERA presso la sede di Legnago, in Via Gianella n. 1, 37045 Legnago (VR) **entro e non oltre le ore 12,00 del a pena di esclusione**, un plico sigillato (preferibilmente con nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale del mittente (in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non costituiti, dovrà essere indicata ognuna delle ditte raggruppande. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE costituiti, basta l'indicazione della ditta capogruppo), con relativi indirizzi P.E.C., fax e numeri di telefono, oltre alla dicitura "APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI BOVOLONE C.I.G....."

La consegna del suddetto plico è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa U.L.S.S. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla gara, le offerte che dovessero pervenire oltre la data e l'orario sopraindicati.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così distinte e riportanti all'esterno, oltre all'indicazione del concorrente e della procedura, le seguenti diciture:

Busta A - Documentazione Amministrativa, per l'ammissione alla gara

Busta B – Progetto tecnico

Busta C - Offerta economica

L'apertura dei plichi verrà effettuata in seduta pubblica alle ore:00 del _____



presso il Servizio Provveditorato Economato e Logistica della sede di Legnago in via C. Gianella 1, 37045 Legnago (VR), e l'impresa è invitata sin d'ora a presenziarvi.

Possono presenziare alle sedute pubbliche tutti i soggetti interessati, ma soltanto i rappresentanti legali delle ditte o loro sostituti muniti di idonea procura potranno fare dichiarazioni a verbale.

BUSTA A

Nella Busta A, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre all'indicazione del concorrente e della procedura, la dicitura "Documentazione amministrativa", dovrà essere inserita la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara:

1) Il Documento di Gara Unico Europeo (**ALLEGATO 1** – D.G.U.E.) ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea e aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria circolare nr. 3 del 18.07.2016, il quale dovrà essere compilato e sottoscritto utilizzando il modello in formato editabile Allegato A, disponibile anche all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it>. La compilazione è obbligatoria per le parti I – Informazioni sulla procedura, II – Informazioni sull'operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A (idoneità) e lettera C (capacità tecniche e professionali) punto 1b.

N.B.

a) Nel caso di avvalimento o di subappalto, il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente, anche dal soggetto ausiliario e dai subappaltatori nella parte II – sez. A e B, nella parte III, nella parte IV sez. A e C e nella parte VI.

b) In caso di partecipazione in forma associata, il D.G.U.E. dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, il D.G.U.E. deve essere presentato dal Consorzio e da ciascuna impresa esecutrice del presente appalto.

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da valido documento di identità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura).

2) Dichiarazione con domanda di partecipazione, in carta semplice, debitamente sottoscritta con allegata copia del documento di identità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (si prega di utilizzare l'**ALLEGATO 2**) con la quale il concorrente attesta:

UOC Servizio
 Provveditorato Economato e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinaro



- a)** la ripartizione delle attività in caso di partecipazione in raggruppamenti ad integrazione di quanto indicato nel D.G.U.E. (con allegato mandato/atto costitutivo/contratto di rete per i raggruppamenti costituiti) e l'impegno, per gli operatori raggruppandi non ancora costituiti, ad uniformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione;
- b)** In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti:
- di non incorrere nei divieti di cui ai commi 7 e 9 dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.
 - ai sensi del citato comma 7 di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, né in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.
 - In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c), è richiesta la dichiarazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre dichiarando che gli stessi non partecipano alla gara in nessuna altra forma, a pena di esclusione del consorzio e del consorziato;
- c)** di essere a conoscenza che mancando nel D.G.U.E. la dichiarazione di voler ricorrere eventualmente al subappalto indicando obbligatoriamente una terna di subappaltatori nel rispetto dell'art. 105 – comma 6) del D.lgs. 50/2016 nonché, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, i servizi/forniture o parti di essi/e che si intendono subappaltare, il subappalto non potrà essere autorizzato;
- d)** che nel triennio 2014, 2015 e 2016 ha svolto con buon esito servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivamente pari o superiore ad € 2.000.000,00 I.V.A. esclusa, come risultante dalla compilazione della parte IV – lettera C) - punto 1b del D.G.U.E. a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
- e)** che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto, accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, ritenendo remunerativa l'offerta economica presentata;
- f)** che ha preso visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi e che la ditta è a conoscenza delle modalità operative ed organizzative e quindi delle specifiche esigenze del servizio interessato e che ritenendo remunerativi i prezzi offerti, nessuna giustificazione o attenuante potrà essere accampata in merito;
- g)** che utilizzerà conti correnti bancari o postali dedicati, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 che in caso di aggiudicazione, nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti inserirà un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge;
- h)** che conosce, accetta e rispetta le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 7.09.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile su sito della Regione del Veneto <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.it>, dichiarando in particolare:
- di essere a conoscenza e di accettare che, ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo di legalità", la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.



- che l'operatore economico in caso di aggiudicazione si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del

contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-c.p.; 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

i) di essere a conoscenza e di accettare specificatamente tutte le clausole contenute nel "Patto di integrità" approvato con deliberazione dell'ex ULSS 21 di Legnago nr. 703 del 30.12.2014 (**ALLEGATO 7**), che deve essere allegato alla documentazione di gara debitamente sottoscritto;

j) indirizzi/sedi e numeri di matricola INPS e INAIL.

- INPS: sede di _____, Via _____
 matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- INAIL: sede di _____, Via _____
 matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- CASSA EDILE: sede di _____, Via _____
 matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- INARCASSA: sede di _____, Via _____
 matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- Altra cassa (specificare): sede di _____, Via _____
 matricola _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi

La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici.

k) secondo quanto previsto dal D.P.R. 16.04.2013 nr. 62, di impegnarsi a rispettare ed applicare anche nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori operanti nella struttura, gli obblighi di condotta di cui al codice di comportamento dell'Azienda ULSS (si fa riferimento a quello adottato con deliberazione nr. 21 del 30.01.2014 dell'ex Ulss 21 di Legnago), del quale dichiara di aver preso visione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale www.aulsslegnago.it al percorso Home » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali » Codice disciplinare e codice di condotta e di essere a conoscenza e di accettare che la accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. nr. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Azienda U.L.S.S. costituiscono motivo di risoluzione del rapporto convenzionale;

UOC Servizio
 Prowediteo Economico e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari



l) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta del costo del lavoro, degli obblighi connessi in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ai sensi della normativa vigente;

m) che la ditta si impegna a iscriversi all'elenco dei fornitori aziendali accedendo al link

n) di autorizzare, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione di gara presentata per la presente procedura di gara;

oppure (cancellare l'opzione che non interessa)

di non autorizzare (ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016), successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi indicando le parti relative alla documentazione tecnica presentata in ordine alla presente procedura di gara con indicazione dei numeri delle pagine, le sezioni precise, le parti ed i riferimenti specifici della documentazione) costituenti segreto tecnico o commerciale, con relative motivazioni.

Le motivazioni non potranno essere generiche, ma dovranno essere puntuali e dettagliate. (Nel caso in cui non venisse evidenziata la scelta o in assenza di motivazioni, la dichiarazione verrà considerata come non resa. Si tenga presente che:

- le condizioni di ostendibilità verranno valutate esclusivamente in ragione delle indicazioni fornite in base alla presente dichiarazione. Nessun'altra comunicazione verrà inoltrata a all'impresa dichiarante;
- per quanto riguarda la restante documentazione, questa sarà oggetto di visione/rilascio copia da parte della Stazione Appaltante a seguito di richiesta da parte delle ditte concorrenti).

o) l'indirizzo p.e.c. o fax a cui autorizza l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento _____ e di eleggere _____ domicilio in _____ Via _____ tel. _____ fax _____;

p) con riferimento alle dichiarazioni rese alla Parte III – del D.G.U.E., “Motivi di esclusione” che la dichiarazione è resa per tutti i soggetti dell'operatore economico previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche se non elencati nominativamente;

q) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;

3) in caso di avvalimento dichiarazione sostitutiva del concorrente ausiliato ai sensi del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, debitamente sottoscritta con allegata copia del documento di identità, **(si prega di utilizzare l'ALLEGATO 3)** con allegato il contratto di avvalimento e dichiarazione del soggetto ausiliario **(si prega di utilizzare l'ALLEGATO 4)** ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016;

4) Ricevuta del versamento del contributo di € 140,00 (calcolato sul valore stimato complessivo), dovuto per la partecipazione alla gara sulla base delle tariffe deliberate dall'Autorità di vigilanza (delibera 1377/2016) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i raggruppamenti temporanei d'impresa il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- mediante pagamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ANAC). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre copia della ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line).

5) PASSOE, il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, e strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte della stazione appaltante.

(In attuazione ai commi 1 e 3 della deliberazione A.V.C.P. (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20.12.2012 e 157 del 17.02.2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, per quanto possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute).

6) Garanzia provvisoria, come prevista all'art. 4 del presente disciplinare dell'importo di euro di € 41.220,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo triennale fissato come base d'asta al ribasso, con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016 valida almeno 180 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte, contenente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 c.c. – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante.

7) A pena di esclusione, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario ai sensi del comma 8) dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016;

8) Patto di integrità debitamente sottoscritto (ALLEGATO 7);

9) PROCURA, nel caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura;

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari



BUSTA B

La Busta B dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la dicitura "Progetto Tecnico" con l'indicazione del concorrente e dell'appalto.

Al fine di rendere omogenea e di più facile lettura, agevolando il lavoro della commissione giudicatrice preposta alla valutazione, l'offerta tecnica dovrà essere redatta su un massimo di 30 facciate, pari a 15 pagine formato A4 (comprese le migliorie), carattere testo Arial 11 - interlinea singola ed a piè di pagina riportante il numero della pagina.

Pagine eccedenti e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

Il progetto tecnico dovrà inoltre seguire il seguente ordine degli argomenti trattati, per facilitare la valutazione/comparazione della Commissione giudicatrice:

- 1) Sistemi di controllo e verifica della qualità del servizio anche informatizzati proposti dall'Impresa
- 2) Percorsi formativi previsti per attuare il progetto di gestione del servizio, specificando il numero di ore di formazione a favore degli operatori
- 3) Incentivi per la stabilizzazione del personale
- 4) Proposte di servizi aggiuntivi che valorizzino l'attività sotto il profilo della qualità e dell'efficacia organizzativa

BUSTA C

La Busta C dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la dicitura "Offerta economica" con l'indicazione del concorrente e dell'appalto.

Nella busta C dovrà essere inserita l'offerta economica redatta su carta legale, in lingua italiana, in cifre ed in lettere (in caso di discordanza si considereranno gli importi scritti in lettere) distinta come di seguito specificato, tenendo presente che l'importo triennale fissato come base d'asta al ribasso è pari ad **€ 2.060.970,00 (importo annuo € 686.990,00)**, I.V.A. esclusa;

Si prevedono complessivamente **n 36.916 ore/annue** di attività, così distinte:

- Coordinatore per un totale previsto di n. **504 ore/annue**
- O.S.S. per un totale previsto di n **36.412 ore/annue**

Dovranno essere obbligatoriamente specificati, **a pena di esclusione**, i costi orari offerti per le seguenti figure professionali, tenendo presente che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno offerto un importo non rientrante nel seguente range:

- COORDINATORE € 18,30 – 19,30
- OPERATORE SOCIO SANITARIO € 17,60 – 18,60

L'offerta è da intendersi omnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'impiego di fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione del servizio appaltato.

In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande. In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE



B) VALUTAZIONE ECONOMICA

Al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso verranno attribuiti punti 60 dell'offerta economica ed agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio economico} = \frac{60 \times \text{offerta più bassa}}{\text{Offerta}}$$

Saranno escluse dalla gara le offerte pari o superiori all'importo complessivo fissato come base d'asta al ribasso.

NB: Nell'attribuzione dei punteggi si considererà fino alla seconda cifra dopo la virgola, senza arrotondamenti.

Durante la seduta pubblica di gara, solamente ai rappresentanti delle ditte partecipanti, muniti di idonea procura, verrà data facoltà di fare dichiarazioni a verbale.

Nell'ipotesi di parità di punteggio complessivo finale, si provvederà "seduta stante" a gara di miglioria, ai sensi dell'art. 77, R.D. 23.05.1924 n. 827, tra i concorrenti presenti alla gara e muniti di idonea procura.

In caso di offerte nuovamente uguali si procederà ad estrazione a sorte.

Si precisa inoltre che la stazione appaltante si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 12 – art. 95 D.lgs. 50/2016)
- motivatamente, in qualsiasi momento di annullare, rinviare l'apertura delle offerte, sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, anche nel caso di aggiudicazione di un'eventuale procedura di gara centralizzata o regionale senza che per questo il contraente abbia a pretendere indennizzi di sorta.

ART. 8 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) **Il giorno indicato all'art. 6** in seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento aprirà i plichi pervenuti procedendo alla verifica della presenza all'interno delle buste A), B) e C). Quindi procederà all'apertura della Busta A) contenente la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti pervenuti ed ammettendo i concorrenti risultati idonei.
- b) Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche delle Ditte ammesse (Buste B) esaminando la documentazione e leggendo il solo titolo dei documenti ivi rinvenuti, dandone atto nel verbale della seduta.
- c) Tutta la documentazione di gara verrà conservata in un armadio chiuso a chiave del Servizio Provveditorato Economato unitamente alle buste contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche.



- d) La Commissione Giudicatrice in seduta riservata procederà alla valutazione delle offerte tecniche;
- e) In una successiva seduta pubblica in data che verrà comunicata con un anticipo di almeno 2 giorni, si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice a cui farà seguito l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la lettura delle stesse e l'attribuzione dei punteggi che sommati a quelli tecnici individueranno la graduatoria dei concorrenti ammessi e quindi il migliore offerente nonché l'eventuale anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs 50/2016. Per le verifiche sull'offerta anomala si richiama lo stesso art. 97.

Nei confronti della ditta prima e seconda in graduatoria ai sensi dell'art. 85 comma 5) e 6 del D.lgs. 50/2016 verranno avviate le verifiche sul possesso dei requisiti di capacità generale e tecnico-organizzativa autocertificati, tramite il sistema AVCPASS, per quanto possibile, ai sensi dell'art. 81 e 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016, con richiesta di certificazioni rilasciate dagli Enti Pubblici presso i quali è stato svolto il servizio dichiarato o della documentazione comprovante il servizio svolto presso privati, ovvero come segue:

- con richiesta diretta di certificazione agli Enti pubblici presso i quali è stato svolto il servizio dichiarato ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016
- con richiesta di documentazione alla ditta concorrente entro 10 (dieci) giorni per i servizi resi a privati.

Qualora tali verifiche non confermassero le autocertificazioni prodotte, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 80 comma 12) del D.lgs. 50/2016, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC .

ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 – dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il soccorso istruttorio per cui: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logistico
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Menzari



carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”

Per quanto sopra esposto, questa U.L.S.S. fissa la sanzione pecuniaria in **€ 2.061,00 e** il termine di **giorni 5** dal ricevimento della richiesta per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni mancanti, incomplete, irregolari con decorrenza dal ricevimento della richieste.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta con deliberazione dell'U.L.S.S.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito www..... – sezione “Amministrazione Trasparente al percorso bandi di gara e contratti, avvisi bandi e inviti, avvisi bandi e inviti per contratti di servizi e fornitura sopra soglia comunitaria (link <http://www.....>).

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, ma diventerà efficace per l'U.L.S.S. solo dopo l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti, ex art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

ART. 11 - FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Verona.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti

ART. 13 – SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Le ditte concorrenti possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando, del capitolato speciale e relativi allegati e del disciplinare di gara e relativi allegati tramite il sito internet www..... sez. Amministrazione trasparente – al percorso -bandi di gara e contratti, avvisi bandi e inviti, avvisi bandi e inviti per contratti di servizi e fornitura sopra soglia comunitaria (<http://www.....>).

Sarà onere dei candidati che estraggono i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente gara.

Eventuali chiarimenti vanno richiesti al Servizio Provveditorato/Economato e Logistica sede di Legnago, a mezzo pec o fax, all'indirizzo protocollo.aulss9@pecveneto.it, entro e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno riportare nell'oggetto “Appalto per l'affidamento del servizio socio assistenziale di recupero e rieducazione funzionale presso l'ospedale di Bovolone - Richiesta chiarimenti”

La risposta alle richieste di chiarimento verrà data dall'Ulss entro 6 antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www....., al percorso indicato al comma 1 del presente articolo. Al medesimo link verranno, altresì, pubblicati gli atti in adempimento all'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'U.L.S.S. e gli offerenti avverranno tramite PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it o a mezzo fax al nr 0442-26373

ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DELL’AFFIDAMENTO

Ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento per la fase dell’affidamento è il dott. Marco Molinari, Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato Economato e Logistica sede di Legnago.

ALLEGATO 1 : Modello D.G.U.E.

ALLEGATO 2 : fac-simile Dichiarazione con domanda di partecipazione

ALLEGATO 3 : fac-simile Dichiarazione sostitutiva del concorrente ausiliato (in caso di avalimento)

ALLEGATO 4 : fac-simile Dichiarazione sostitutiva del concorrente ausiliario (in caso di avalimento)

ALLEGATO 5 : fac-simile Offerta economica

ALLEGATO 6: fac-simile Dettaglio voci di costo

ALLEGATO 7: Patto d’integrità

UOC Servizio
Provveditorato Economato e Logistica
Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Molinari

ALLEGATO B

	Qual.	Liv.	Anzianità (data prossimo scatto)	Monte h settimanale contrattuale	Scadenza	Note
1	OSS	C2	5	35 ore	Indet.	
2	OSS	C1	5	35 ore	Indet.	
3	OSS	C2	5	36 ore	Indet.	
4	OSS	C2	3 (01/02/2019)	35 ore	Indet.	
5	OSS	C2	4 (01/08/2017)	35 ore	Indet.	
6	OSS	C2	5	35 ore	Indet.	
7	OSS	B1	0	35 ore	Det.	Scadenza al 30/06/2017
8	OSS	C2	3 (01/09/2018)	35 ore	Indet.	
9	OSS	C1	5	35 ore	Indet.	
10	OSS	C2	4 (01/04/2018)	35 ore	Indet.	
11	OSS	C2	4 (01/07/2017)	36 ore	Indet.	
12	OSS	C2	2 (01/07/2018)	35 ore	Indet.	
13	OSS	C2	0 (01/02/2018)	37,5 ore	Indet.	
14	OSS	C2	0 (01/03/2018)	30 ore	Indet.	
15	OSS	C2	5	35 ore	Indet.	
16	OSS	C2	5	35 ore	Indet.	
17	OSS	C2	2 (01/08/2018)	35 ore	Indet.	
18	OSS	C2	2 (01/08/2017)	35 ore	Indet.	Attualmente in maternità
19	OSS	C2	4 (01/04/2018)	35 ore	Indet.	
20	OSS	C2	4 (01/06/2018)	35 ore	Indet.	
21	Coord.	D2	1 (01/01/2019)	32 ore	Indet.	Indicative 12 ore settimanali dedicate al servizio

Per tutto il personale è applicato il CCNL Cooperative Sociali

ALLEGATO C

 Sede di Legnago	Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 1/19

DOCUMENTO INFORMATIVO PER LE DITTE APPALTATRICI E PER TUTTO IL PERSONALE ESTERNO SUI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA

 Sede di Legnago	Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 2/19

Tel. 0442/622147; Fax 0442/622023; E-mail: sstefania.bertoldo@aulssl9.veneto.it

RISCHI PER LA SICUREZZA

1 STRUTTURALI	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>I rischi possono essere dovuti a carenze riscontrabili nei diversi ambienti e luoghi di lavoro, generalmente relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - altezza, superficie e volume dell'ambiente; - illuminazione (normale ed in emergenza); - aerazione (naturale o artificiale); - pavimenti (scivolosi o sconnessi); - pareti attrezzate con armadi o scaffalature; - vetrate, porte a vetri; - soppalchi e solai (destinazione d'uso, praticabilità, tenuta, portata); - numero porte e uscite (in relazione alle persone presenti); - locali sotterranei (dimensioni, ricambi d'aria, accessibilità, condizioni igienico-sanitarie) - ingombri ed ostacoli. <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Infortunio per caduta o scivolamento - Infortunio per investimento di materiali <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <p style="text-align: center;">TUTTI</p>	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di dislivelli, pavimenti scivolosi, ostacoli ed ingombri; - i percorsi e l'ubicazione delle uscite di emergenza; - l'ubicazione degli estintori e degli idranti; - l'ubicazione dell'interruttore elettrico generale; - la disponibilità e l'ubicazione dei servizi igienici. <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di accesso ai servizi igienici; - le modalità di esecuzione dei lavori per evitare danni o disagi al personale, ai pazienti o al pubblico / utenti. <p>Utilizzare:</p> <p>macchine, attrezzature, opere provvisorie (scale, ponteggi, etc.) adatti all'ambiente e conformi alle norme di sicurezza sul lavoro.</p> <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di ingombrare i corridoi, le uscite di emergenza o le scale con materiali e apparecchiature; - la posa di cavi, prolunghie che ingombrino o ostacolano i passaggi.

 Sede di Legnago	Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 3/19

2 ELETTRICI	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>I rischi sono prevalentemente correlati alla presenza ed utilizzo di impianti elettrici e di attrezzature alimentate elettricamente.</p> <p>Possono infatti essere riscontrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prese e cavi a pavimento; - spine multiple; - parti in tensione accessibili (quadri e scatole aperti o rotti, prese e spine staccate, etc.); - interruzioni collegamenti all'impianto di messa a terra; - assenza di protezione contro i contatti diretti <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - folgorazione - cortocircuiti - ustioni - innesco di incendi - innesco di esplosioni <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <p style="text-align: center;">TUTTI</p>	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <p>la eventuale presenza di parti elettriche in tensione accessibili</p> <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di allacciamento all'impianto elettrico per evitare sovraccarichi, interruzioni di tensione, disservizi, interruzione e/o cattivo funzionamento di apparecchiature elettromedicali, etc.; - le modalità di posa di cavi e conduttori elettrici <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'uso di cavi, prolunghe, spine multiple ed adattatori non adeguati agli utilizzi o rotti e danneggiati; - l'allacciamento di macchine ed utensili su impianti elettrici dedicati ad apparecchiature elettromedicali - l'uso di apparecchiature elettriche incompatibili con l'impianto elettrico della struttura e/o locali a rischio specifico

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logistico
 Il Direttore Responsabile
 Dott. Marco Molinari

 REGIONE DEL VENETO ULSS9 S.p.A. S.p.A. Sede di Legnago	Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 4/19

3 GAS METANO	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla presenza ed utilizzo di impianti per l'erogazione di gas metano.</p> <p>Sono possibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fughe di gas - rotture di raccordi e tubazioni - esalazioni di prodotti della combustione <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - riduzione di ossigeno in aria (asfissia) - formazione di miscele esplosive <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - reparti di degenza (locale cucina) - laboratori - appartamenti per comunità alloggio - centrali termiche - vani tecnici (tubazioni) - cortili e piazzali (tubazioni) 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza o meno di tubazioni o apparecchi gas metano e delle relative valvole di intercettazione <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di esecuzione dei lavori per evitare guasti e disservizi, etc. in prossimità di tubazioni o apparecchiature funzionanti a gas <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'uso di fiamme libere in prossimità di tubazioni o apparecchiature funzionanti a gas - di ostruire le prese d'aria per la ventilazione <p>Segnalare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali perdite improvvise di gas - danneggiamenti, guasti o rotture riguardanti l'impianto del gas

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 Sede di Legnago</p>	<p>Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza</p>	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 5/19

4 GAS MEDICALI	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla presenza ed utilizzo di reti di distribuzione di gas medicali</p> <p>Si tratta in particolare delle reti di distribuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'ossigeno; - del protossido di azoto. <p><u>Natura del rischio:</u></p> <p>fuga di gas con saturazione dell'ambiente (asfissia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - maggior rischio di incendio per la presenza di concentrazioni elevate di ossigeno. <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sale operatorie - Reparti di degenza - Vani tecnici (tubazioni) - Cortili e piazzali esterni (tubazioni) 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ubicazione delle valvole di intercettazione dei gas; - i percorsi delle tubazioni; - la presenza di eventuali perdite da valvole e raccordi. <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di esecuzione dei lavori per evitare guasti e disservizi, etc. <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di fumare ed usare fiamme libere in prossimità di valvole e raccordi dell'impianto di distribuzione dell'ossigeno; - di compiere qualsiasi manovra sulle valvole e raccordi dell'impianto se non espressamente autorizzata. <p>Segnalare immediatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali perdite di gas - rotture o danneggiamenti della rete <p>Consultare (se ritenuto necessario)</p> <p>la scheda di sicurezza del gas medicale in questione</p>

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Monari

5 GAS IN BOMBOLE	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla presenza ed utilizzo di gas in bombole.</p> <p>In particolare è possibile riscontrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza di bombole contenenti gas medicali (ossigeno, protossido d'azoto, aria) - presenza di bombole contenenti gas per apparecchi elettromedicali o di laboratorio (CO₂, acetilene, etc.) - presenza di bombole contenenti gas per operazioni di saldatura (acetilene, ossigeno) <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fuga di gas con saturazione dell'ambiente (asfissia) - maggior rischio di incendio per la presenza di concentrazioni elevate di ossigeno. - infortunio per caduta ed investimento della bombola - proiezione della bombola in caso di accidentale rottura della valvola <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sale operatorie - Reparti di degenza - Poliambulatori - Laboratori - Magazzini deposito - Officine manutenzione 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di bombole di gas - il loro ancoraggio in modo stabile (catenelle e supporti) <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di esecuzione dei lavori per evitare danneggiamenti e/o ribaltamenti <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di fumare ed usare fiamme libere in prossimità delle bombole; - di compiere qualsiasi manovra sulle bombole se non espressamente autorizzata. <p>Segnalare immediatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di bombole non ancorate correttamente - eventuali perdite di gas - eventuali danneggiamenti alle bombole <p>Consultare (se ritenuto necessario) la scheda informativa di sicurezza del gas in questione</p>

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p> <p>Sede di Legnago</p>	<p>Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza</p>	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 7/19

6 GAS O LIQUIDI CRIOGENI	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla presenza ed utilizzo a scopo terapeutico o diagnostico di gas o liquidi criogenici</p> <p>In particolare è possibile riscontrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza di bombole contenenti gas medicali (ossigeno, protossido d'azoto, aria) - presenza di bombole contenenti gas per apparecchi elettromedicali o di laboratorio (CO₂, acetilene, etc.) - presenza di bombole contenenti gas per operazioni di saldatura (acetilene, ossigeno) <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ustioni da freddo per contatto con il prodotto - asfissia per saturazione dell'ambiente dovuta all'evaporazione del gas liquefatto - scoppio del contenitore chiuso (per l'eventuale aumento di pressione interna) <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Poliambulatori - Laboratori - Risonanza Magnetica Nucleare 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p><u>Verificare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - la eventuale presenza di contenitori di gas liquefatti criogenici - le modalità di conservazione di tali contenitori (dimensioni e ventilazione del locale, stabilità del contenitore, etc.) <p><u>Concordare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di effettuazione di eventuali lavori in prossimità dei contenitori (se questi non possono essere rimossi) <p><u>Evitare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - di toccare o manipolare a mani nude attrezzi, contenitori e/o altre parti rese fredde dalla presenza di gas liquefatti - di rimuovere il tappo di chiusura del contenitore (per evitare maggiore evaporazione) - di collocare il contenitore in locali ristretti e scarsamente ventilati - di riscaldare il contenitore o di esporlo al sole <p><u>Consultare (se ritenuto necessario)</u></p> <p>la scheda informativa di sicurezza del gas in questione</p>

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logistic
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari

 Sede di Legnago	Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 8/19

7 MECCANICI	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>I rischi sono correlati alla presenza ed utilizzo di macchine, apparecchiature, attrezzature ed utensili di lavoro in genere</p> <p>In particolare è possibile riscontrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza di macchine all'interno di locali tecnologici (officine, centrali termiche, vani tecnici, locali di sterilizzazione, impianti di condizionamento, impianti di aspirazione, etc.) - presenza di attrezzature/apparecchiature per analisi cliniche - presenza di attrezzature per lavori in altezza (es. scale a pioli) <p><u>Natura del rischio:</u></p> <p>I rischi potenziali legati alla presenza di queste macchine ed attrezzature possono essere dovuti a infortuni causati principalmente da contatti con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elementi mobili di trasmissione del moto (cinghie, pulegge, ingranaggi) - elementi mobili che partecipano alla lavorazione - equipaggiamento elettrico (alimentazione, cavi, interruttori) - parti a temperatura elevata - parti con fluidi in pressione - parti contaminate con liquidi biologici (attrezzature per usi sanitari) <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <p>TUTTI</p> <p>(particolare attenzione dovrà essere prestata nel corso di attività svolte all'interno di locali tecnici e dei laboratori)</p>	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di macchine, apparecchiature o attrezzature in funzione <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i tempi e le modalità di esecuzione dei lavori in presenza di macchine in funzione - l'eventuale concessione d'uso delle macchine per l'effettuazione di lavorazioni particolari (es. taglio, saldature, forature, etc.) - l'eventuale concessione in uso di utensili, scale a pioli e qualsiasi altra attrezzatura ritenuta necessaria <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di avvicinarsi o toccare macchine ed apparecchiature in funzione - di effettuare qualsiasi intervento non autorizzato su macchine ed attrezzature - di utilizzare macchine o attrezzature per operazioni e condizioni per le quali non sono adatte <p>Consultare (se ritenuto necessario)</p> <p>il manuale d'istruzione d'uso dell'attrezzatura o apparecchiatura eventualmente concessa in uso</p> <p>Segnalare</p> <p>guasti, malfunzionamenti o danneggiamenti che riguardino le attrezzature e le apparecchiature eventualmente utilizzate</p>

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 Sede di Legnago</p>	<p>Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza</p>	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 9/19

8 APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla presenza ed utilizzo di apparecchiature elettromedicali destinate alla diagnostica o alla cura dei pazienti</p> <p>L'impiego di apparecchiature elettromedicali può presentare pericolo per varie cause:</p> <ul style="list-style-type: none"> - guasto, avaria o funzionamento non corretto dell'apparecchiatura - trasmissione di energia (es.: correnti di dispersione, radiazioni o ultrasuoni) - interferenza elettromagnetica derivante da altri apparecchi o fonti di campi elettromagnetici (es.: telefoni cellulari) - assenza o mancanza temporanea di adeguati sistemi di sicurezza elettrica dell'impianto di alimentazione (es.: interruzione della messa a terra, mancanza di protezione differenziale, tensione di alimentazione non corretta, etc.) - incendi o esplosioni derivanti da agnizione di materiale infiammabile in prossimità di apparecchi elettromedicali - fuoriuscita di gas, vapori o liquidi pericolosi - contatto con materiali biologici potenzialmente infetti <p><u>Natura del rischio:</u></p> <p>I rischi riguardano soprattutto i pazienti in quanto si trovano in condizione di "minore difesa" e gli operatori sanitari. I rischi per gli operatori di imprese in appalto sono pertanto da ritenere molto limitati. L'aspetto fondamentale che si ritiene di sottolineare è che talvolta il corretto funzionamento delle apparecchiature può essere inconsapevolmente messo a repentaglio anche da comportamenti o attività svolte da personale delle imprese in appalto. Per tale motivo le azioni di prevenzione indicate nella seconda colonna sono finalizzate soprattutto ad evitare il verificarsi di situazioni di pericolo con conseguenze soprattutto sulla sicurezza del paziente.</p> <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparti di degenza - Sale operatorie - Laboratori - Radiologie 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la eventuale presenza di apparecchiature elettromedicali in funzione <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di esecuzione dei lavori al fine di evitare interferenze con il funzionamento delle apparecchiature elettromedicali la modalità di un eventuale allacciamento all'impianto elettrico per evitare sovraccarichi, interruzioni di tensione, disservizi, interruzioni e/o cattivo funzionamento delle apparecchiature elettromedicali, etc. <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'allacciamento di macchine ed utensili su impianti elettrici dedicati ad apparecchiature elettromedicali - l'uso di apparecchiature elettriche incompatibili con l'impianto elettrico della struttura e/o locali a rischio specifico - di compiere operazioni non espressamente autorizzate in prossimità di apparecchiature elettromedicali in funzione <p>Segnalare immediatamente:</p> <p>l'effettuazione accidentale di operazioni non autorizzate sulle apparecchiature elettromedicali (urti, contatti con comandi o regolazioni, etc.)</p>

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari

 Sede di Legnago	Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 10/19

9 SOSTANZE PERICOLOSE	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>I rischi sono correlati alla presenza e manipolazione di sostanze chimiche pericolose</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prodotti infiammabili - prodotti comburenti - prodotti corrosivi ed irritanti <p>Generalmente tali prodotti sono contenuti in taniche, bottiglie, etc.</p> <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rischio d'incendio (prodotti infiammabili e comburenti) - infortuni dovuti a contatti, sversamenti, proiezioni di schizzi, in relazione al tipo di prodotto <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <p style="text-align: center;">TUTTI</p> <p>minore entità del rischio è riscontrabile nei locali adibiti ad uso amministrativo</p> <p>particolare attenzione deve essere prestata nei locali adibiti a deposito/magazzino</p>	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura Interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la eventuale presenza di prodotti pericolosi <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di effettuazione di eventuali lavori in prossimità di depositi o luoghi di conservazione ed utilizzo di prodotti pericolosi (se questi non possono essere rimossi) <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operazioni che possono comportare il rovesciamento, la rottura, il danneggiamento dei contenitori - contatti anche accidentali con prodotti pericolosi - di toccare o manipolare prodotti pericolosi senza preventiva autorizzazione e senza l'uso dei necessari dispositivi di protezione individuale - di fumare ed usare fiamme libere, utensili elettrici, etc. in prossimità di prodotti infiammabili <p>Consultare (se ritenuto necessario) la scheda informativa di sicurezza della sostanza in questione</p> <p>Segnalare immediatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali sversamenti accidentali o perdite - la presenza di contenitori non correttamente conservati ed etichettati

 Sede di Legnago	Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 11/19

10 VEICOLI E MEZZI DI TRASPORTO	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>I rischi sono correlati alla circolazione di mezzi di trasporto merci o persone e di veicoli in genere.</p> <p>E' possibile riscontrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transito di veicoli di utenti e personale nei parcheggi e nelle aree interne degli edifici - transito di automezzi pesanti (furgoni, camion, cisterne) per il trasporto di materiali - circolazione carrelli elevatori - circolazione di mezzi d'opera (escavatrici, pale meccaniche, etc.) in caso di lavori edili o impiantistici <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - infortunio per incidente o investimento - danni causati da materiali eventualmente trasportati <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cortili e piazzali esterni dei presidi ospedalieri - Aree di edifici destinate al parcheggio - Depositi / magazzini 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i tempi e le modalità di accesso e parcheggio dei mezzi di proprietà - le aree eventualmente necessarie per lo scarico e deposito di materiali - le modalità di segnalazione delle aree utilizzate <p>Rispettare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le regole generali per la circolazione ed il parcheggio dei veicoli (conformemente al Codice Stradale) - la segnaletica verticale ed orizzontale - i limiti di velocità - ogni altra limitazione prevista da regolamenti interni

 Sede di Legnago	Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 12/19

11 INCENDIO - ESPLOSIONE	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è in prevalenza correlato alla presenza e manipolazione in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. materiale combustibile: <ul style="list-style-type: none"> - depositi di carta - arredi / tendaggi - materiale plastico - tessuti (materassi, lenzuola, etc.) b. materiale infiammabile Disinfettanti, reagenti chimici, etc.) c. materiale comburente: <ul style="list-style-type: none"> - bombole di ossigeno - reti di distribuzione di ossigeno d. fonti di innesco: <ul style="list-style-type: none"> - impianto elettrico (in caso di guasto, utilizzo non corretto, sovraccarico, etc.) - sigarette, fiammiferi, accendini - macchine ed apparecchiature con fiamme libere o parti a temperatura elevata - apparecchiatura a fiamma libera durante lavori di ristrutturazione e manutenzione (saldatrici, etc.) <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - asfissia / intossicazione per inalazione di fumi di combustione - ustioni - infortuni dovuti alla possibile situazione di panico <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <p>TUTTI</p>	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi Incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di depositi o quantitativi significativi di materiale combustibile, infiammabile o comburente - lo stato di conservazione dei materiali (presenza di sversamenti o perdite visibili, etc.) - la presenza di eventuali perdite dalle bombole o dai rubinetti di erogazione dell'ossigeno - la presenza di fonti di innesco negli ambienti di lavoro - la dislocazione degli estintori o di altri sistemi di spegnimento <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i tempi e le modalità di effettuazione di eventuali lavori in prossimità di depositi di materiale combustibile, infiammabile o comburente al fine di prevenire il verificarsi di condizioni che possono favorire il rischio di incendio <p>Evitare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fumare negli ambienti dove il rischio di incendio sia evidente o dove sia comunque visibile il segnale di divieto - compiere operazioni con fiamme libere in prossimità di materiali combustibili - lasciare incustoditi residui di lavorazione che possono costituire potenziali focolai di incendio (es.: superfici a temperatura elevata) - produrre scintille ed usare fiamme libere nei locali contenenti prodotti infiammabili - collocare materiali infiammabili o combustibili nei pressi delle bombole o dei rubinetti di erogazione dell'ossigeno o nelle zone con presenza di fonti d'innesco <p>Consultare (se ritenuto necessario)</p> <p>la scheda informativa di sicurezza dei prodotti chimici eventualmente presenti</p>

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p> <p>Sede di Legnago</p>	<p>Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza</p>	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 13/19

RISCHI PER LA SALUTE

12 MICROCLIMA -CONDIZIONAMENTO - QUALITA' DELL'ARIA	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>I rischi possono essere correlati in genere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza di locali con aria condizionata (uffici, degenze, sale operatorie, etc.) - presenza di locali ed accessori con scarso ricambio d'aria - presenza di locali ed accessori interrati - presenza di locali esposti ad eccessivo soleggiamento (disconfort termico) - presenza di locali tecnologici con temperatura particolare (celle frigorifere, centrali termiche, sale sterilizzazione, etc.) <p>Natura del rischio</p> <p>Per attività che prevedono limitati tempi di permanenza negli ambienti, il rischio è da considerare modesto sia sotto il profilo della probabilità di accadimento che della gravità dei danni che ne potrebbero derivare. Sono possibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disagi per disconfort termici, specie se in condizioni di eccessivo soleggiamento, elevata umidità, bassa temperatura, scarsa ventilazione - sindromi da raffreddamento per sbalzi termici - inquinamento microbico (es.: legionella) - inquinamento indoor <p>Particolare attenzione deve essere prestata in caso di accesso ad ambienti con basse temperature (celle frigorifere) per il rischio di subire danni acuti da freddo specialmente alle estremità a causa degli sbalzi termici di notevole intensità. Tali danni sono possibili anche in seguito ad esposizioni accidentali senza l'ausilio degli opportuni mezzi di protezione per il corpo intero.</p> <p>Ambienti e luoghi di lavoro <u>generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a <u>clima freddo</u>: <ul style="list-style-type: none"> - celle frigorifere - celle mortuarie - locali sanitari ed amministrativi con climatizzazione - a <u>clima caldo-umido</u>: <ul style="list-style-type: none"> - cucine - centrali termiche - locali di sterilizzazione - vani tecnici 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di locali con temperatura particolarmente critica <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità per l'accesso agli ambienti) <p>Utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i dispositivi di protezione individuale

UOC Servizio
 Provveditorato Economico e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari

 <p>Sede di Legnago</p>	<p>Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza</p>	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 14/19

13 RUMORE	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla presenza di impianti o attrezzature rumorose e allo svolgimento di attività rumorose</p> <p>In particolare per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - necessità di accedere regolarmente ad ambienti rumorosi per la presenza o utilizzo di macchine e apparecchiature rumorose (gruppi elettrogeni, centrali termiche, impianti di condizionamento, etc.) - necessità di accedere ad ambienti dove si svolgono attività rumorose occasionali (lavori di manutenzione, ristrutturazione di edifici o impianti, effettuati da altre imprese) - necessità di effettuare direttamente lavorazioni rumorose <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ipoacusia da rumore - effetti extrauditivi (insonnia, facile irritabilità, diminuzione della capacità di concentrazione, aumento della pressione arteriosa, difficoltà digestive, gastriti o ulcere, alterazioni tiroidee, etc.) - maggior rischio di infortunio dovuto a difficoltà nella comunicazione e nella percezione dei suoni e rumori circostanti <p>Nel caso sia l'impresa appaltatrice ad effettuare attività rumorose, deve essere considerata anche la possibilità di provocare disagio e disturbo per i pazienti ed il personale</p> <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Officina - Centrali termiche - Vani tecnici 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di ambienti rumorosi, macchine e/o lavorazioni rumorose in corso - se i lavori affidati in appalto comportano l'esecuzione di lavori rumorosi o l'uso di macchine ed attrezzature rumorose <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di accesso ad ambienti rumorosi - gli orari e le modalità di esecuzione di eventuali attività rumorose per limitare i disagi a pazienti e personale <p>Utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obbligatoriamente i dispositivi di protezione individuale (inserti auricolari, cuffie) in tutte le situazioni ambientali e lavorative dove il livello di esposizione personale superi i 90 dBA <p>L'utilizzo dei DPI è comunque raccomandato durante lo svolgimento di attività con livello di rumorosità superiore agli 80 dBA</p>

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 Scalegnera</p> <p>Sede di Legnago</p>	<p>Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza</p>	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 15/19

14 RADIAZIONI IONIZZANTI	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza ed utilizzo di apparecchiature per la diagnostica radiologica: <ul style="list-style-type: none"> - fisse (radiologie, ambulatori dentistici) - mobili (reparti di degenza, sale operatorie) - radioterapia - lampade UV <p><u>Natura del rischio:</u></p> <p>Il rischio è presente esclusivamente durante il funzionamento delle apparecchiature radiogene (all'interno di zone appositamente individuate e segnalate). Pertanto, non necessitano particolari misure di prevenzione qualora si operi al di fuori di tali zone. In generale i possibili effetti per la salute dovuti alla esposizione a radiazioni ionizzanti sono legati ad alterazioni molecolari che si ripercuotono sulle cellule, sui tessuti, sugli organi. Si distinguono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effetti graduati di intensità crescente con l'aumentare della dose di radiazioni assorbita; - effetti stocastici la cui insorgenza diventa man mano più probabile con il progressivo incremento della dose. <p>Nelle strutture sanitarie tali effetti riguardano prevalentemente il personale sanitario professionalmente esposto a rischio.</p> <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Radiologie - Poliambulatori (odontoiatria) - Sale operatorie (Rx, lampade UV) - Locali di degenza (apparecchi portatili) - Radioterapia - Laboratori (lampade UV) 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di zone con apposita segnalazione del rischio da radiazioni ionizzanti - la presenza di apparecchiature mobili per la diagnostica o terapia radiologica <p><u>Concordare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di accesso alle zone interessate che dovrà avvenire esclusivamente quando le apparecchiature non sono in funzione - le modalità di segnalazione del funzionamento delle apparecchiature - i tempi per l'esecuzione dei lavori <p><u>Evitare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ingresso nei locali con presenza di apparecchiature in funzione come segnalato da spia luminosa esterna al locale - prolungate esposizioni a raggi UV (in caso di necessità, indossare vestiario completo (guanti compresi), proteggendo viso ed occhi con appositi schermi)

UOC Servizio
Proweditorato Economico e Legale
Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Molinari

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 Sede di Legnago</p>	<p>Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza</p>	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 16/19

15 RADIAZIONI NON IONIZZANTI CAMPI MAGNETICI	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla presenza di apparecchiature utilizzate nelle strutture sanitarie per scopi diagnostici e terapeutici.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzo di apparecchiature per laserterapia - utilizzo di apparecchiature emittenti onde elettromagnetiche a radiofrequenze e microonde (es. marconiterapia, radarterapia) - risonanza magnetica nucleare (RMN) <p><u>Natura del rischio:</u></p> <p>Il principale effetto biologico delle radiazioni non ionizzanti è l'effetto termico. Per le radiazioni laser gli organi bersaglio sono rappresentati principalmente dall'occhio (danni alla retina) e dalla cute (ustioni, eritemi). N.B. il laser può causare incendi in presenza di materiale infiammabile (solventi, tessuti) o esplosioni in presenza di alcuni gas anestetici o di ossigeno ad alte concentrazioni. I rischi rappresentati da brevi esposizioni a radiofrequenze e microonde sembrano essere molto modesti ed ancora oggetto di studio. N.B. le radiofrequenze possono interferire con il regolare funzionamento di stimolatori cardiaci (pacemaker); inoltre possono alterare il funzionamento di apparecchiature elettriche ed elettroniche. N.B. va considerato che le radiazioni disperse e quindi la possibile esposizione, possono interessare, indipendentemente dalla presenza di pareti, un raggio di circa 7-10 metri per la marconiterapia e di 2-3 metri per la radarterapia.</p> <p>Il principale rischio che si corre lavorando a contatto con apparecchi a RMN è di tipo infortunistico. Il forte campo magnetico è in grado di attirare oggetti metallici o sedie a rotelle, situati nel campo di azione. N.B. il campo magnetico è sempre presente anche quando l'apparecchio non sta effettuando esami diagnostici.</p> <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambulatori Terapia Fisica - Ambulatori odontoiatrici - Sale operatorie (laser) - RMN 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di zone con apposita segnalazione del rischio da radiazioni non ionizzanti - la presenza di apparecchiature per marconiterapia e radarterapia <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la modalità di accesso alle zone interessate che dovrà avvenire preferibilmente quando le apparecchiature non sono in funzione - le modalità di segnalazione del funzionamento delle apparecchiature - i tempi di effettuazione dei lavori <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ingresso nei locali con presenza di apparecchiature, se non espressamente concordato con il personale <p>Adottare le seguenti precauzioni specifiche (quando necessario):</p> <ul style="list-style-type: none"> - laser: <ul style="list-style-type: none"> - evitare nel modo più assoluto di guardare direttamente il raggio, - indossare gli specifici occhiali protettivi, - non esporre parti del corpo prive di vestiario - radiofrequenze e microonde: <ul style="list-style-type: none"> - evitare per quanto possibile qualunque esposizione indebita <p>in caso di assoluta necessità, ridurre il più possibile i tempi di permanenza nelle vicinanze di apparecchiature in funzione, rimuovere le protesi acustiche, non indossare oggetti metallici, evitare qualunque esposizione anche di breve durata, se portatori di stimolatori cardiaci o protesi metalliche, evitare qualunque esposizione in caso di gravidanza</p>

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 OSPEDALE CIVILE</p> <p>Sede di Legnago</p>	<p>Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza</p>	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 17/19

16 AMIANTO	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla possibile presenza di materiali contenenti amianto</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possibile presenza di tubazioni in cemento amianto - possibile presenza di tubazioni per liquidi caldi rivestite con materiale contenente amianto - possibile presenza di coperture in cemento amianto (tetti in eternit) - possibile presenza di attrezzature con guarnizioni o parti coibentate con materiale contenente amianto (pannelli, rivestimenti, etc.) - possibile presenza di pavimenti in vinilamianto <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - inalazione di polveri o fibre di amianto durante la manipolazione dei materiali con possibile insorgenza di patologia a carico prevalentemente dell'apparato respiratorio <p>tale rischio è da considerare limitato alla presenza di materiali compatti ben conservati, racchiusi ed isolati e per attività che non ne comportano la manipolazione, l'abrasione, il danneggiamento.</p> <p>Il rischio è invece senz'altro significativo in presenza di materiale friabile, degradato o con evidenti danneggiamenti o per lavori che prevedano la manipolazione diretta</p> <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrali termiche (rivestimenti, guarnizioni) - Tetti (coperture) - Laboratori, Ambulatori, reparti di degenza (attrezzature) - Locali con pavimenti in linoleum 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di materiali che potenzialmente possono contenere amianto - lo stato di conservazione con particolare riguardo alla possibile dispersione di fibre (friabilità, danneggiamenti, etc.) <p>In caso di fondato sospetto circa la natura del materiale in questione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sospendere le attività che possono provocare danneggiamenti al materiale e dispersione di polveri e fibre nell'ambiente - segnalare il fatto ai propri responsabili ed ai referenti della struttura <p>E' VIETATO RIMUOVERE O DANNEGGIARE MATERIALI CONTENENTI AMIANTO</p>

UOC Servizio
 Provveditorato Economato e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 S.p.A. Sede di Legnago</p>	<p>Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza</p>	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 18/19

17 AGENTI CHIMICI	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla presenza ed utilizzo di sostanze e preparati chimici pericolosi (tossici, nocivi, irritanti, allergizzanti, etc.)</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza o utilizzo di sostanze per la disinfezione e sterilizzazione - presenza o utilizzo di sostanze per la pulizia ambientale - presenza o utilizzo di sostanze per analisi chimico-cliniche - presenza di liquidi di sviluppo e fissaggio nelle radiologie - presenza e manipolazione di farmaci - presenza di gas anestetici - presenza e utilizzo di sostanze per il trattamento delle acque di scarico - presenza e utilizzo di sostanze per il trattamento delle acque nelle centrali termiche - presenza e utilizzo di sostanze per il lavaggio dei tessuti nelle lavanderie (detersivi, disinfettanti, percloroetilene per le lavasecco, etc.) <p>Generalmente i prodotti sono contenuti in bottiglie, taniche, fusti, cisterne, etc.</p> <p><u>Natura del rischio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - inalazione di prodotti chimici pericolosi - ingestione di prodotti chimici pericolosi - contatto con prodotti chimici pericolosi <p>I possibili danni per la salute sono in relazione con le caratteristiche delle sostanze, con le modalità ed i tempi di esposizione. Si possono avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intossicazioni acute - intossicazioni croniche, neoplasie, alterazioni genetiche - insorgenza di allergie, irritazioni <p><u>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</u></p> <p>TUTTI</p> <p>Particolare attenzione deve essere prestata nei laboratori, nei depositi e magazzini, nei locali di disinfezione</p>	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi Incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'eventuale presenza di sostanze pericolose <p>Esaminare (se necessario):</p> <ul style="list-style-type: none"> - le etichette riportate sulle confezioni dei prodotti in questione - le schede di sicurezza dei prodotti chimici presenti <p>Attenersi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle indicazioni riportate sulle etichette e sulle schede di sicurezza <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di accesso agli ambienti interessati - i tempi e le modalità di esecuzione dei lavori in prossimità di zone con prodotti pericolosi <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di effettuare operazioni che comportino il danneggiamento delle confezioni, il ribaltamento, la fuoriuscita accidentale o le proiezioni di liquidi pericolosi - il contatto, l'inalazione o l'ingestione di prodotti chimici pericolosi - di mangiare, bere e fumare in presenza di sostanze chimiche pericolose <p>Utilizzare</p> <ul style="list-style-type: none"> - appositi dispositivi di protezione individuale (guanti, occhiali, maschere respiratorie, calzature, etc.) di tipo idoneo in relazione alle sostanze presenti e alle attività da svolgere

 Sede di Legnago	Documento Informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza	DS 17
		Rev. 04 del 6 febbraio 2017
		pag. 19/19

18 AGENTI BIOLOGICI	PRINCIPALI AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RACCOMANDATE
<p>Il rischio è correlato alla possibile presenza di agenti biologici in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manipolazione diretta di agenti biologici (batteri, virus, etc.) - manipolazione di campioni contenenti materiale biologico potenzialmente infetto - presenza di pazienti potenzialmente affetti da malattie infettive trasmissibili - presenza di oggetti, attrezzature, materiale e superfici potenzialmente contaminati - presenza di vetri, aghi, siringhe, bisturi ed altri taglienti contaminati con materiale biologico potenzialmente infetto - presenza o manipolazione di rifiuti potenzialmente infetti (contenitori di aghi o taglienti, contenitori per rifiuti speciali ospedalieri, scarichi rognari, etc.) - presenza estemporanea di materiale biologico potenzialmente infetto su superfici o arredi <p>Natura del rischio:</p> <p>Il rischio è in generale legato alle attività di assistenza a pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili e pertanto, in condizioni normali, risulta praticamente nullo per operatori non sanitari</p> <p>Ciononostante nelle strutture sanitarie, più che in altri ambienti, esiste la possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - venire in contatto accidentale con materiale, attrezzature o superfici contaminate da liquidi organici potenzialmente infetti - subire incidenti (tagli, punture, abrasioni) con oggetti potenzialmente infetti - accedere per motivi di lavoro a locali con pazienti portatori di malattie trasmissibili <p>Ambienti e luoghi di lavoro generalmente associati al rischio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ambienti dove la presenza di agenti biologici è certa</u>: laboratori di microbiologia, degenze di malattie infettive, stanze di isolamento - <u>ambienti dove la presenza di agenti biologici è possibile (potenziale)</u>: tutti gli ambienti all'interno di strutture sanitarie 	<p>Prima di accedere agli ambienti in questione, contattare il Responsabile della struttura interessata, i suoi incaricati o i Referenti del Committente.</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di situazioni contingenti (es. stanze di isolamento) che possano configurare rischio specifico e per le quali possano essere necessarie precauzioni aggiuntive <p>Concordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di accesso agli ambienti interessati - le modalità di svolgimento dei lavori - l'eventuale utilizzo dei servizi igienici riservati agli operatori - la tipologia delle eventuali precauzioni aggiuntive da adottare <p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di raccogliere aghi o taglienti eventualmente presenti se non con le dovute cautele (appositi attrezzi, guanti, etc.) - il contatto con le superfici degli arredi o attrezzature eventualmente presenti (se non strettamente necessario, in funzione del tipo di lavoro da svolgere) - di collocare sfridi di lavorazione o altri rifiuti nei contenitori riservati ai rifiuti ospedalieri (utilizzare contenitori alternativi) - l'uso dei servizi igienici riservati ai pazienti <p>Segnalare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di materiale biologico visibile - la presenza di aghi o altri taglienti incustoditi <p>N.B.: in caso di contatto accidentale con materiali biologici potenzialmente infetti (per punture d'ago o lesioni da altri oggetti taglienti o per contaminazioni mucose o cutanee accidentali):</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvertire immediatamente dell'accaduto i propri responsabili nonché i referenti delle strutture interessate - recarsi quanto prima presso il più vicino posto di Pronto Soccorso per le misure di primo intervento

UOC Servizio
 Provveditorato Economato e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (6): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (7)?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato (8): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (9) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

6ⁿ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7ⁿ ⁿ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8ⁿ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

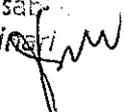
9ⁿ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

10^o I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11^o Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

UOC Servizio
Proweditorato Economato
Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Molinari



d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo:</p>	
<p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

UOC Servizi
 Provveditorato Economico e Informatico
 il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹² Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

²⁰

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

UOC Servizi
 Ufficio Economico
 Responsabile
 Dott. Marco Mori

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²¹ o Ripetere tante volte quanto necessario.

²² Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

23^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

UOC Servizio
 Registro Economico
 Ante Resp.
 Dott. Marco Mari

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

UOC Servizio
Proveditorato Económico e Logisti
Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Molinari

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] Si [] No</p>								

33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>per garantire la qualità?</p> <p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

UOC Servizio¹⁷
 Provveditorato Economato e Logistica
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE e DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AZIENDA ULSS 9
SCALIGERA
Via Valverde, 42
37122 - VERONA

Oggetto:
**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI
BOVOLONE**
NUMERO GARA - CIG

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
C.F. _____
Residente _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____

ovvero

del consorzio (di cui all'art. 45, comma 2 lettere b), c) D.Lgs. 50/2016)

(per i dati anagrafici dell'impresa si rimanda alla parte A del D.G.U.E. compilato dall'impresa o dal consorzio)

ovvero

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
C.F. _____
Residente _____
in qualità di _____
dell'impresa capogruppo/mandataria _____

(per i dati anagrafici dell'impresa si rimanda alla parte A del D.G.U.E. compilato dalla capogruppo/mandataria)

ovvero

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____

Residente _____

in qualità di _____

dell'impresa mandante/consorzata/membro _____

(per i dati anagrafici si rimanda alla parte A del D.G.U.E. compilato dalla mandante/consorzata/membro)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____

Residente _____

in qualità di _____

dell'impresa mandante/consorzata/membro _____

(per i dati anagrafici si rimanda alla parte A del D.G.U.E. compilato dalla mandante/consorzata/membro)

consapevole delle sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi degli artt. 46 – 47 e 76 del D.P.R. 455/2000

CHIEDE

di partecipare alla gara nella specifica forma indicata nel D.G.U.E.

DICHIARA, inoltre:

a) (nel caso di partecipazione in raggruppamento) ad integrazione di quanto indicato nel D.G.U.E., che il servizio sarà svolto da ciascun componente costituente il raggruppamento, il consorzio ordinario di concorrenti o il G.E.I.E. o l'aggregazione aderente al contratto di rete come segue (ai sensi dell'art. 48, comma 4 d.lgs. 50/2016 vanno indicate le parti dell'appalto da eseguire dai singoli operatori economici riuniti o consorziati) :

Composizione dichiarata nel D.G.U.E. Parte II – Sezione A	PARTI DELL'APPALTO DA ESEGUIRE	PERCENTUALE
CAPOGRUPPO/MANDATARIA/REFERENTE/ORGANO COMUNE:		
MANDANTE/CONSORZIATO/COMPONENTE		
MANDANTE/CONSORZIATO/COMPONENTE		
MANDANTE/CONSORZIATO/COMPONENTE		

a1) di allegare, nel caso di partecipazione in raggruppamenti costituiti mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria o atto costitutivo o

copia autentica del contratto del consorzio ordinario di concorrenti o del contratto costitutivo del G.E.I.E. o del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

a2) di impegnarsi, (nel caso di partecipazione di operatori economici raggruppandi e quindi non ancora costituiti) ad uniformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e che, in caso di aggiudicazione, sarà' conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo/mandataria a:

b) (nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti):

- di non incorrere nei divieti di cui ai commi 7 e 9 dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- ai sensi del citato comma 7 di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, né in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario;
- nel caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c), si dichiarano di seguito i consorziati per i quali il consorzio concorre:

i quali non partecipano alla gara in nessuna altra forma, a pena di esclusione del consorzio e del consorziato;

c) di essere a conoscenza che mancando nel D.G.U.E. la dichiarazione di voler ricorrere eventualmente al subappalto indicando obbligatoriamente una terna di subappaltatori nel rispetto dell'art. 105 – comma 6) del D.lgs. 50/2016 nonché, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, i servizi/forniture o parti di essi/e che si intendono subappaltare, il subappalto non potrà essere autorizzato;

d) che nel triennio 2014, 2015 e 2016 ha svolto con buon esito servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivamente pari o superiore ad € 2.000.000,00 I.V.A. esclusa, come risultante dalla compilazione della parte IV – lettera C) - punto 1b del D.G.U.E. a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;

e) che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto, accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, ritenendo remunerativa l'offerta economica presentata;

f) che ha preso visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi e che la ditta è a conoscenza delle modalità operative ed organizzative e quindi delle specifiche esigenze del servizio interessato e che ritenendo remunerativi i prezzi offerti, nessuna giustificazione o attenuante potrà essere accampata in merito;

g) che utilizzerà conti correnti bancari o postali dedicati, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 che in caso di aggiudicazione, nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti inserirà un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge;

h) che conosce, accetta e rispetta le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 7.09.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile su sito della Regione del Veneto <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.it>, dichiarando in particolare:

- di essere a conoscenza e di accettare che, ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo di legalità", la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.
- che l'operatore economico in caso di aggiudicazione si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-c.p.; 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

i) di essere a conoscenza e di accettare specificatamente tutte le clausole contenute nel "Patto di integrità" approvato con deliberazione dell'ex ULSS 21 di Legnago nr. 703 del 30.12.2014 (**ALLEGATO 7**), che deve essere allegato alla documentazione di gara debitamente sottoscritto;

j) indirizzi/sedi e numeri di matricola INPS e INAIL.

- INPS: sede di _____, Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- INAIL: sede di _____, Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- CASSA EDILE: sede di _____, Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- INARCASSA: sede di _____, Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- Altra cassa (specificare): sede di _____, Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi _____.

La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici.

k) secondo quanto previsto dal D.P.R. 16.04.2013 nr. 62, di impegnarsi a rispettare ed applicare anche nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori operanti nella struttura, gli obblighi di condotta di cui al codice di comportamento dell'Azienda ULSS

(si fa riferimento a quello adottato con deliberazione nr. 21 del 30.01.2014 dell'ex Ulss 21 di Legnago), del quale dichiara di aver preso visione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale www.aulsslegnago.it al percorso Home » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali » Codice disciplinare e codice di condotta e di essere a conoscenza e di accettare che la accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. nr. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Azienda U.L.S.S. costituiscono motivo di risoluzione del rapporto convenzionale;

l) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta del costo del lavoro, degli obblighi connessi in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ai sensi della normativa vigente;

m) che la ditta si impegna a iscriversi all'elenco dei fornitori aziendali accedendo al link

n) di autorizzare, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione di gara presentata per la presente procedura di gara;

oppure (cancellare l'opzione che non interessa)

di non autorizzare (ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016), successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi indicando le parti relative alla documentazione tecnica presentata in ordine alla presente procedura di gara con indicazione dei numeri delle pagine, le sezioni precise, le parti ed i riferimenti specifici della documentazione) costituenti segreto tecnico o commerciale, con relative motivazioni. _____

Le motivazioni non potranno essere generiche, ma dovranno essere puntuali e dettagliate. (Nel caso in cui non venisse evidenziata la scelta o in assenza di motivazioni, la dichiarazione verrà considerata come non resa. Si tenga presente che:

- le condizioni di ostendibilità verranno valutate esclusivamente in ragione delle indicazioni fornite in base alla presente dichiarazione. Nessun'altra comunicazione verrà inoltrata a all'impresa dichiarante;
- per quanto riguarda la restante documentazione, questa sarà oggetto di visione/rilascio copia da parte della Stazione Appaltante a seguito di richiesta da parte delle ditte concorrenti).

o) l'indirizzo p.e.c. _____ o fax a cui autorizza l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento e di eleggere

_____ domicilio in _____ Via _____

tel. _____ fax _____;

p) con riferimento alle dichiarazioni rese alla Parte III del D.G.U.E. "Motivi di esclusione" che la dichiarazione è resa per tutti i soggetti dell'operatore economico previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche se non elencati nominativamente;

q) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATI:

- copia non autenticata di un valido documento di identità
- se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura
- In caso di raggruppamenti già costituiti allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria o atto costitutivo o copia autentica del contratto del consorzio ordinario di concorrenti o del contratto costitutivo del G.E.I.E. o del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

N.B.

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ognuna delle ditte raggruppande.
- In caso di raggruppamenti già costituiti la dichiarazione potrà essere resa e sottoscritta dal solo legale rappresentante della Capogruppo o del Consorzio o del G.E.I.E. o dell'organo comune)

ALLEGATO 3

AVVALIMENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO CONCORRENTE AUSILIATO

**ALL'AZIENDA ULSS 9
SCALIGERA**

**Via Valverde, 42
37122 – VERONA**

Oggetto:

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI
BOVOLONE
NUMERO GARA - CIG**

sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ residente in _____

Via _____ Comune _____ C.A.P. _____

_____ Legale Rappresentante / Procuratore) del concorrente ausiliato

_____ C.F./P.IVA _____

(per gli altri dati anagrafici dell'impresa si rimanda al D.G.U.E.)

consapevole delle sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi degli artt. 46 – 47 e 76 del D.P.R. 455/2000

DICHIARA

a) che il soggetto ausiliario indicato nel D.G.U.E. unitamente ai requisiti dallo stesso prestati è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si rimanda al mod. D.G.U.E. e all'allegato 4 compilati e firmati dal soggetto ausiliario.

- (barrare il quadratino che interessa)

- che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che.....
- che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo. In tal caso va allegato, in originale o copia autentica, il **contratto** in virtù del quale l'impresa

UOC Servizio
Provveditorato Economato e Logist
Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Mondani

ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

b) si allega il contratto di avvalimento ai sensi del comma 1 dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016

c) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;

Allega, congiuntamente alla presente:

- dichiarazione Impresa ausiliaria Allegato 4
- contratto di avvalimento
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE

- se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura

ALLEGATO 4

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

ALL'AZIENDA ULSS 9
SCALIGERA

Via Valverde, 42
37122 – VERONA

Oggetto:

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI
BOVOLONE
NUMERO GARA - CIG**

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
_____ residente in Via _____
Comune _____ C.A.P. _____ Legale Rappresentante /
Procuratore) del soggetto ausiliario _____ C.F./P.IVA _____

(per gli altri dati anagrafici dell'impresa si fa riferimento a quanto indicato nel D.G.U.E.)

consapevole delle sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi degli artt. 46 – 47 e 76 del D.P.R. 455/2000

DICHIARA

- a) di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento come indicato nel D.G.U.E.;
- b) di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) di non partecipare a sua volta alla stessa gara neppure in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- d) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 come indicato nel D.G.U.E.;

Allega, congiuntamente alla presente:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario
- D.G.U.E. debitamente compilato e sottoscritto (nella parte II – sez. A e B, nella parte III, nella parte IV sez. A e C e nella parte VI);

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE

- se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura

ALLEGATO 5

OFFERTA ECONOMICA
da redigersi in carta legale o resa legale

SPETT.LE
AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA
VIA VALVERDE 42
37122 VERONA

OGGETTO:
PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI RECUPERO E
RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI BOVOLONE
NUMERO GARA - CIG

Il sottoscritto

.....
nato a il.....

C.F.
in qualità di (titolare/legale rappresentante).....
della Ditta..... con sede legale in
.....C.F.....P.IVA.....
P.E.C.....

Consapevole che:

l'importo triennale fissato come base d'asta al ribasso è di € **2.060.970,00 più IVA (pari ad € 686.990,00/annui + IVA)**.

L'offerta comprende ogni onere e spesa, ivi compresi tutti gli oneri dei diversi fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione del servizio.

L'offerta del costo orario del personale deve rientrare nel seguente range, **a pena di esclusione:**

PROFESSIONALITA' RICHIESTE	RANGE ORARIO
Coordinatore	€ 18,30 – 19,30
Operatore Socio Sanitario	€ 17,60 – 18.60

(N.B. i costi orari offerti per le figure professionali richieste dovranno essere obbligatoriamente specificati)

OFFRE

Coordinatore x ore 504/anno: €/ora..... = €...../annui + IVA
in lettere

O.S.S. x ore 36.412/anno: €/ora..... = €...../annui + IVA
in lettere.....

TOTALE COSTO ANNUO €..... + IVA.....%

TOTALE COSTO TRIENNALE €..... + IVA.....%

NB.

- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016, sono compresi nel prezzo offerto, pari ad €.....**annui**, i costi della sicurezza aziendali propri dell'operatore economico, inerenti l'appalto, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, non sottoposti a ribasso

- I costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali che sono aggiuntivi rispetto al prezzo offerto e che non sono soggetti a ribasso, sono pari ad € ZERO, come previsto dall'art. 17 del Capitolato Speciale;

DICHIARA

- di accettare senza riserve il contenuto del Capitolato Speciale e dei suoi allegati e successive eventuali rettifiche e chiarimenti che si intendono qui richiamati e integralmente accettati;

- di aver preso conoscenza di quanto occorre per una corretta ed esauriente formulazione dell'offerta, che si ritiene valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la sua presentazione;

- allega all'offerta le giustificazioni relative alle voci di prezzo, **(Allegato 6)**

Luogo e data.....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE
firma leggibile

ALLEGATI:

- **copia non autenticata di un valido documento di identità**
- **In caso di RTI e consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del RTI/consorzio non ancora costituito. Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori.**

Dichiara infine di accettare specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., le condizioni di cui ai seguenti articoli del Capitolato Speciale d'appalto: Art. 5 – Organizzazione; 7 – Oneri a carico dell'aggiudicatario; Art. 9 – Tutela lavoratori; Art. 11 – Requisiti professionali del personale impiegato; Art. 12 – Formazione; 15 – Sopralluogo; Art. 16 – Copertura assicurativa; Art. 21 – Contratto; Art. 22 – Modalità di fatturazione e pagamento; Art. 25 – Contestazioni e penalità; Art. 26 – Divieto di cessione e subappalto; Art. 27 – Risoluzione del contratto; Art. 11 del Disciplinare - Foro giudiziario esclusivo.

Luogo e data.....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE
firma leggibile

**N.B. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ognuna delle ditte raggruppande.
In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE costituiti, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta capogruppo.**

ALLEGATO: Dettaglio delle voci di costo e piano economico della commessa

ALLEGATO 6
DETTAGLIO VOCI DI COSTO (da redigersi in carta libera)

Oggetto:
**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
 DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI
 BOVOLONE**
 NUMERO GARA - CIG

	Incidenza percentuale sul Costo Unitario	COMMENTI
VOCI DI COSTO:		
TOTALE	100%	

L'offerta dovrà essere corredata dalle giustificazioni relative alle voci di costo, sulla base dell'incidenza percentuale relativamente a:

- costo del personale, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali
- progetti
- i costi della sicurezza aziendali propri dell'operatore economico, inerenti l'appalto, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (dovrà corrispondere all'importo specificato nell'offerta)
- spese generali
- altro....
- utile di impresa

Luogo e data.....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
 RAPPRESENTANTE
 firma leggibile

N.B. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ognuna delle ditte raggruppande. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta capogruppo.

ALLEGATO 7

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELL'AZIENDA ex ULSS N. 21 DI LEGNAGO (VR)

Approvato con deliberazione n. 703 del 30.12.2014

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- 0 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- 1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- 2 assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- 3 si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Azienda Ulss n. 21 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- 4 si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- 5 assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
- 6 si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - E. noli a freddo di macchinari;
 - F. forniture di ferro lavorato;
 - G. noli a caldo;

H. autotrasporti per conto di terzi

I. guardiania dei cantieri.

- 7 si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 3 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 5 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 6 "Obbligo di astensione", dell'art. 7 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 14 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 15 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento del Personale, adottato con deliberazione di questa Azienda n. 21 del 30 gennaio 2014.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- 8 l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- 9 la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Luogo e data.....

Firma per accettazione

.....

Servizi sociali e altri servizi specifici – Appalti pubblici

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

AZIENDA ULSS 9 - SCALIGERA

Via Valverde, 42

VERONA

37122

Italia

Persona di contatto: DOTT. MARCO MOLINARI - SERV.PROVV.ECONOMATO E LOGISTICA SEDE DI
LEGNAGO - VIA C. GIANELLA, 1

Tel.: +39 0442-622668-622239

E-mail: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Fax: +39 0442-26372

Codice NUTS: ITD31

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.aulss9.veneto.it/>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.....>

I.2) Appalto congiunto

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.....>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso altro indirizzo:

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

VIA C. GIANELLA, 1

LEGNAGO

37045

Italia

Persona di contatto: MARCO MOLINARI

Tel.: +39 0442-622668-622239

E-mail: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Fax: +39 0442-26372

Codice NUTS: ITD31

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.aulss9.veneto.it/>

Indirizzo del profilo di committente: www.....

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

UOC Servizio
 Provveditorato Economato e Logisti
 Il Dirigente Responsabile
 Dott. Marco Molinari

Salute

Sezione II: Oggetto

- II.1) **Entità dell'appalto**
- II.1.1) **Denominazione:**
 PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI BOVOLONE C.I.G. DELIBERAZIONE NR. Numero di riferimento: C.I.G.
- II.1.2) **Codice CPV principale**
 85111400
- II.1.3) **Tipo di appalto**
 Servizi
- II.1.4) **Breve descrizione:**
 Procedura aperta per l'appalto del servizio socio assistenziale di recupero e rieducazione funzionale presso l'Ospedale di Bovolone per un importo triennale a base d'asta al ribasso di € 2.060.970,00 I.V.A. esclusa. Importo stimato comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori due anni € 3.434.950,00 I.V.A. esclusa. Costi per rischi da interferenza pari a ZERO. Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

L'U.L.S.S. 9 Scaligera si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, di non procedere

all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 12 - art. 95 del D.lgs. 50/2016), di annullare, rinviare l'apertura delle offerte, sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**III.1) Condizioni di partecipazione****III.1.4) Norme e criteri oggettivi di partecipazione**

Elenco e breve descrizione delle norme e dei criteri:

Tutti i criteri e le norme così come le formalità per la dichiarazione dei requisiti richiesti ed i mezzi di prova sono indicati nel Disciplinare di gara. E' richiesto in particolare che l'operatore economico sia iscritto, per l'attività oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o per gli operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali corrispondenti ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed il possesso della capacità tecnica e professionale prevista all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, per la quale si chiede di aver prestato con buon esito nel triennio 2014-2015-2016 servizi analoghi per un importo pari o superiore a euro 2.000.000,00 I.V.A. esclusa. Per il concorrente è richiesta, tra l'altro, garanzia provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva.

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto****III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

Le disposizioni normative sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

Tutte le condizioni di esecuzione dell'appalto sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Per l'aggiudicatario è richiesta garanzia definitiva e polizza assicurativa rischi.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura**IV.1) Descrizione****IV.1.1) Forma della procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni relative all'accordo quadro**IV.1.10) Norme nazionali applicabili alla procedura:****IV.1.11) Caratteristiche principali della procedura di aggiudicazione:**

La procedura aperta verrà aggiudicata in lotto unico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95

comma 3 - lettera a) del Dlgs. 50/2016. Criteri di qualità e di prezzo indicati nel Disciplinare di gara.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari relative ai documenti di gara, potranno essere richieste

UOC Servizio
Proveditorato Economato e Logistica
Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Molinari



dalle ditte interessate con le modalità e termini indicate nel Disciplinare di gara.

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione / Termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse

Data:

Ora locale:

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

Sezione VI: Altre informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Informazioni complementari:

Rettifiche, chiarimenti ed informazioni complementari relative ai documenti di gara nonché i differimenti dei termini, verranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione su sito internet

<http://www.....>

Si prega di rivisitare il sito durante e fino alla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente gara. L'operatore economico che dichiara di riservarsi di subappaltare il servizio dovrà indicare una terna di subappaltatori ai sensi del comma 4 e comma 6 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016. Il contratto che verrà sottoscritto all'esito della procedura di gara non conterrà la clausola compromissoria. APERTURA OFFERTE ORE _____ DEL _____ Per quanto non previsto nel presente bando di gara si rimanda ai documenti di gara disponibili al link diretto Sezione I.3. Responsabile del procedimento: Direttore Servizio Provv. Econ. sede di Legnago Dott. Marco Molinari

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

T.A.R. DELLA REGIONE VENETO

Cannaregio, 2277

VENEZIA

30121

Italia

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

VI.4.3) Procedure di ricorso

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

T.A.R. DELLA REGIONE VENETO - CANCELLERIA

Cannaregio 2277

VENEZIA

30121

Italia

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

BANDO G.U.R.I.

Regione del Veneto

Azienda ULSS 9 SCALIGERA

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI BOVOLONE

SEZIONE I: I.1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

VIA Valverde, 42 - VERONA - www.ulss9.veneto.it - Serv. Provv.Econ. e Log. Sede di Via C. Gianella, 1 37045 Legnago (VR) Telefono: (+39) 0442 622668-622239, Fax:(+39) 0442-26372, **persona di contatto:** Dott. Marco Molinari
posta elettronica: protocollo.ulss9@pecveneto.it; **codice NUTS ITD31**; **Indirizzo profilo committente:**

I.3) Comunicazione: Accesso gratuito illimitato e diretto ai documenti presso: **Ulteriori informazioni e invio offerte:** indirizzo di Legnago sopra indicato.

SEZIONE II OGGETTO: II.1.1)

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI BOVOLONE C.I.G. deliberazione nr. del

II.1.2) II.1.3) CPV 85111400 - Servizi II.1.4) - II.2.6) Breve descrizione/valore stimato

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI BOVOLONE per un importo triennale a base d'asta al ribasso di € 2.060.970,00 I.V.A. esclusa . Importo stimato comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori due anni € 3.434.950,00 I.V.A. ESCLUSA. Costi per rischi da interferenza pari a ZERO.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet sezione amministrazione trasparente al percorso bandi di gara e contratti, avvisi bandi e inviti, avvisi bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria (link diretto indicato alla sezione I.3)

II.1.6: Suddivisione in lotti: NO - II.2.3 Luogo di esecuzione/principale: Ospedale di Bovolone codice NUTS ITD31

II.2.4 Descrizione dell'appalto: Si rimanda al bando integrale e al Capitolato Speciale **II.2.7 . Durata:** 36 mesi **II.2.14)**

Informazioni complementari: Si rinvia al bando integrale

SEZIONE III: III.1.4): Norme e criteri oggettivi di partecipazione: Tutti i criteri e le norme così come le formalità per la dichiarazione dei requisiti richiesti ed i mezzi di prova sono indicati nel Disciplinare di gara. E' richiesto in particolare che l'operatore economico sia iscritto, per l'attività oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o per gli operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali corrispondenti ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed il possesso della capacità tecnica e professionale prevista all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, per la quale si chiede di aver prestato con buon esito nel triennio 2014-2015-2016 servizi analoghi per un importo pari o superiore a euro 2.000.000,00 I.V.A. esclusa. Per il concorrente è richiesta, tra l'altro, garanzia provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva. **III.2.1) III.2.3)**

Informazioni relative ad una particolare professione/informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto: La prestazione è riservata ad un particolare professione/obbligo di indicare nomi e qualifiche professionali, come indicato nel Capitolato Speciale. **III.2.2.) Condizioni di esecuzione del contratto:** Si rimanda al Capitolato Speciale, per l'aggiudicatario è richiesta garanzia definitiva e polizza assicurativa rischi.

SEZIONE IV Procedura: procedura aperta; **IV.1.11) Caratteristiche principali della procedura di aggiudicazione:** Aggiudicazione in lotto unico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 – comma 3 – lettera a) del D.lgs. 50/2016 – criteri di qualità e di prezzo indicati nel disciplinare di gara come pure le modalità e i termini per le richieste di chiarimenti/informazioni complementari. **IV.2.2) Termine ricevimento offerte:** _____ ORE _____.

SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI: VI.2 Sarà accettata la fatturazione elettronica **VI.3 e VI.4 Informazioni complementari/Procedure di ricorso:** vedasi bando integrale. **APERTURA OFFERTE ORE** _____ **DEL** _____

Per quanto non previsto si rinvia al bando integrale e dai documenti di gara disponibili al link diretto Sez. I.3.

Responsabile del procedimento: Direttore Servizio Provv. Econ. sede di Legnago Dott. Marco Molinari, **UOC Servizio**
Proveditorato Economico e Logistic
Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Molinari

VI.5 data spedizione bando GUUE: _____ **IL DIRETTORE GENERALE** Dott. Pietro Girardi

ESTRATTO BANDO PER QUOTIDIANI

REGIONE VENETO - AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA Via Valverde, 42 - 37122 - VERONA -
sede di 37045 Legnago Via C. Gianella, 1 TEL. 0442-622668-2239 FAX 0442 -26372 -
P.E.C. protocollo.aulss9@pecveneto.it

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PRESSO L'OSPEDALE DI BOVOLONE

C.I.G. nr. _____ deliberazione nr. _____ del _____ per un importo complessivo
triennale a base d'asta al ribasso di euro 2.060.970,00 I.V.A. esclusa. Le offerte
dovranno pervenire con le modalità indicate nel bando integrale e nella documentazione
di gara pubblicata sul sito internet _____, sezione amministrazione trasparente al
percorso bandi di gara e contratti, avvisi bandi e inviti, avvisi bandi e inviti per contratti
di servizi e forniture soprasoglia comunitaria link _____
entro le **ore 12.00 del _____**. Il bando è stato inviato alla G.U.U.E. il
_____. Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Provveditorato
Economato e Logistica sede di Legnago Dott. Marco Molinari

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Pietro Girardi

UOC Servizio
Provveditorato Economato e Logisti
Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Molinari

